

T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025-2029 STRATEJİK PLANI



2025-2029 STRATEJİK PLAN

Mazlum
NURLU
T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI

www.salihli.bel.tr

 /mazlumnurlu

 @mazlumnurlu

 @SalihliBelediyesiEtkinlik

 @SalihliBelediyesiEtkinlik

SALİHLİ BELEDİYE BAşKANLIğI 2025-2029 STRATEJİK PLANI



Kentler, geçmişlerinden getirdikleri kültürel, sosyal ve ekonomik değerlerle zenginleşir ve kendilerine özgü bir kimlik kazanırlar. Bu kimliği kente kazandıran ve onu geleceğe taşımayı başaran en önemli unsur ise o kentin insanlarıdır. Salihli, tarihi dokusu, bereketli toprakları ve doğal güzellikleri ile Ege'nin önemli şehirlerinden biridir. Bizler bu eşsiz mirası korumanın yanı sıra, onu daha ileriye taşımanın sorumluluğunu da taşıyoruz.

Göreve gelirken Salihli'nin mevcut ihtiyaçlarını dikkatle değerlendirdik ve bu ihtiyaçlara yönelik çözümlerimizi, kentimize değer katacak projeler ve yatırımlarla şekillendirdik. Yaşam hakkına saygı, katılımcı yönetim ve yerel demokrasi anlayışını geliştirerek, Salihli'nin sürdürülebilir bir geleceğe ulaşmasını sağlayacak adımları atacağız.

2024-2029 Stratejik Planı çerçevesinde, "doğaya, insana ve bilime saygılı, şeffaf, katılımcı, dinamik ve etkili belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam kalitesini yükseltme" misyonu ile "çevreye duyarlı, teknolojiyi etkin kullanan, kültürel mirasını koruyan ve modern bir kent olma" vizyonuna ulaşmayı hedefliyoruz.

Salihli'nin bu hedefler doğrultusunda daha yaşanabilir, sürdürülebilir ve örnek bir şehir haline gelmesi için tüm gücümüzle çalışacağız.

Sevgi ve Saygılarımla

Mazlum NURLU

Belediye Başkanı



1 GİRİŞ

A. KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

5018 sayılı Kanun'da stratejik plan, “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bu amaçlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu Kanun ile kamu idarelerine, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamayı izleyip değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanun'un 9. maddesi gereğince, stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin belirlenmesi, stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ve stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi yetkisi Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na verilmiştir. Bu çerçevede hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.



Kamuda stratejik planlamaya ilişkin edinilen tecrübeler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda, bu yönetmeliğin yenilenmesi ihtiyacı doğmuştur. Bu doğrultuda güncellenen “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve

Esaslar Hakkında Yönetmelik (Ek A)", 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanun'da belirtilen kamu idarelerine ek olarak, 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ile 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde büyükşehir belediyeleri de Stratejik Plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca, 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile il özel idarelerine de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulunun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı "Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı" gereğince, 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde yer almayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama zorunluluğu getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı "Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" ile tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) kurulmuştur. Bu birimlerin çalışma usul ve esasları, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" ile düzenlenmiştir.



B. AMAÇ VE KAPSAM

Ülkemizde, kamu yönetiminde yeniden yapılanma çalışmaları süreci 2003 yılından itibaren başlatılmış ve bu kapsamda ilgili yasalar değiştirilerek uygulama sürecine geçilmiştir. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, kaynakların etkin ve verimli kullanımı için plan ve programlar yapma ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir biçimde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak **“stratejik planlama”** temel bir araç olarak kabul edilmiştir. Bu bağlamda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca nüfusu 50.000’in üzerinde olan belediyelere stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Stratejik planlama katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Salihli Belediyesi de bu anlayışla Stratejik Planlama çalışmalarını katılımcılığı sağlayarak yapmıştır. Bu kapsamda Stratejik Plan; uyum, işbirliği ve eş güdüm içinde, hesap verme sorumluluğunun gerekleri dikkate alınarak, çalışanların katılımı sağlanarak, sivil toplum kuruluşları ve diğer tüm paydaşların görüş ve önerileri alınarak, vatandaşların beklentileri tespit edilerek hazırlanmıştır.

Salihli Belediyesi yukarıda belirtilen kanuni gerekçeler ışığında stratejik planlama çalışmalarını gerçekleştirmiş ve sonuçlandırmıştır. Stratejik planlama çalışmalarında, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından çıkarılan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve yine Devlet Planlama Teşkilatı tarafından çıkarılan Kamu Kurumlarında Stratejik Planlama Kılavuzu ve konuyla ilgili diğer rehberler esas alınmıştır.

- Planın sahiplenilmesi - Planlama sürecinin organizasyonu - Hazırlık programı	STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Planlama sürecinin planlanması
- Kurumsal tarihçe - Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi - Mevzuat analizi - Üst politika belgeleri analizi - Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi - Paydaş analizi - Kuruluş içi analiz - PESTLE analizi - GZFT analizi	DURUM ANALİZİ	Neredeyiz?
- Misyon - Vizyon - Temel değerler	GELECEĞE BAKIŞ	Nereye ulaşmak istiyoruz?
- Amaçlar - Hedefler - Performans göstergeleri	STRATEJİ GELİŞTİRME	
- Performans hedefleri - Performans göstergeleri - Faaliyetler - Projeler - Maliyetlendirme - Bütçeleme	PERFORMANS PROGRAMI	Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- Stratejik plan izleme toplantısı - Stratejik plan değerlendirme toplantısı - Faaliyet raporu - İç denetim	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planın oluşturulmasına yönelik olarak gerçekleştirilen çalışmalar, Belediye Başkanımızca belirlenen stratejik planlama ekibi önderliğinde, belediye çalışanları, ilçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütlerinin de katılımı ile tamamlanmıştır.

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA GRUBU

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREV
Selim AKBIYIKOĞLU	Belediye Başkan Yardımcısı	Başkan
İsmail Hakkı ASLAN	Belediye Başkan Yardımcısı	ÜYE
Serap BARAK	Mali Hizmetler Müd. V.	ÜYE
Hüseyin SUNGUR	Fen İşleri Müd. V.	ÜYE
Kerem Kadir OĞUZ	İnovasyon ve Teknoloji Müd. V.	ÜYE

B. HAZIRLIK PROGRAMI

Salihli Belediyesi 2025-2029 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları aşağıda tabloda gösterilen takvime göre yürütülmektedir.

STRATEJİK PLAN AŞAMALARI	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı							
Durum Analizi Süreci							
Geleceğe Bakış							
Strateji Geliştirme							
Nihai Stratejik Plan							

3 DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

İlçe belediyemizin kuruluşu ülkemizdeki belediyeçiliğin başlangıç tarihine kadar dayanmaktadır.

Yurdumuzda bugünkü anlamda ilk belediye yönetiminin kurulması girişimleri Tanzimat'ı izleyen yıllarda ve özellikle 1854 - 1855 Kırım Savaşı sırasında batı ülkeleri ile artan temaslar sonunda ortaya çıkmıştır. Fransız Komün idarelerinden örnek alınarak 16.09.1855 yılında İstanbul'da ilk kez İSTANBUL ŞEHREMANETİ kurulmuştur. (TAKVİM-İ VAKAYİ Gazetesi'nin 2 Zilhicce 1271 (1855) tarih ve 529 sayılı nüshasında "İSTANBUL'DA Şehir Emaneti Kurulması" hakkında nizamname yayınlanmıştır.)

Bu nizamnameye göre İSTANBUL ŞEHREMANETİ'NİN (belediyenin) padişahın atayacağı bir "Şehir Emini" ile yine atama yoluyla gelecek 12 kişilik "Şehir Meclisi" bulunacak ve belediye batı ülkelerindeki komünlerin üstlendikleri bazı görevleri yapacaktı.

1858 yılında genellikle gayri Müslimlerin yaşadığı Beyoğlu - Galata semtlerini içine alan ALTINCI DAİRE-İ BELEDİYE adıyla ilk batılı anlamda belediye teşkilatı kurulmuştur.

İstanbul'da bu teşkilatlanma çalışması devam ederken öte yandan 1868 yılında çıkarılan bir talimat ile İstanbul dışında "taşra" da da belediye teşkilatı kurulması öngörülüyordu. 1870 tarihli "İDARE-İ UMMİYE-İ VİLAYET NİZAMNAMESİ" ile de teyit edilen talimat hükümlerine göre, o zaman ki mülki idare bölüm merkezi olan vilayet, sancak ve kaza merkezlerinde birer belediye teşkilatı kurulacaktı. Teşkilatın başında mutasarrıf tarafından memurlar arasından atanan ve valinin onayı ile kesinleşen bir belediye reisi bulunacak, belediye meclisi ise mahalli ihtiyar heyetlerinin seçtiği kimselerden oluşacaktı. Aynı yıllarda bu nizamname ile İzmir'de, Tuna Vilayeti'nin birçok kentinde, Bağdat'ta, Kıbrıs'ta belediye idarelerinin kuruluşu tamamlanmıştı.

Başlangıçta Vilayet Nizamnamesi içinde yer alan belediyelerin kuruluş ve çalışma esasları daha sonra 1877 yılında "Der saadet Belediye Kanunu" ve İstanbul dışındaki yerler için de "VİLAYET BELEDİYE KANUNU" ile düzenlenmiştir. Bu dönemde belediyelerin imar, sağlık, kültür, çevre, denetim vs. görev yetki ve sorumlulukları çok sayıda nizamatta yer almıştır. Bu kanunun yayınlamasından önce, şehir ve kamu

hizmetlerini belde sakinleri sıra ile ve en çok vergi ödeyenler sağlardı. Vakıf yolu ile yapılan hastaneler, çeşmeler, hanlar, köprüler, imalathaneler vb. ile şehir ve kasaba sokaklarının temizliği sokak ve mahalle sakinlerince; çarşıların temizliği de esnafa yaptırılırdı. Bunlara rağmen, şehir ve kasabaların belediyeçilik hizmetleri zamanın koşullarına göre yetersizdi. Yargı görevi kadı ve kadı naipleri tarafından yürütülürdü. Devlet Şurası tarafından hazırlanan 23 Eylül 1877 tarihli “DERSAADET BELEDİYE KANUNU” ve aynı tarihli “VİLAYET BELEDİYE KANUNU”na göre İstanbul'da belediye teşkilatı eskisi gibi Şehreminliği ile Belediye dairelerine dayanmakta, “taşra”da ise her şehir ve kasabada bir belediye kuruluşu ve kuruluşun Başkanı, Belediye Meclisi ve Cemiyet-i Belediye olmak üzere 3 organı oluşacaktı.

O yıllarda, İzmir - Kasaba Hattının devamı olarak yapılan demiryolunun Salihli'ye ulaşması ile (1875) belde büyümüş ve kasaba haline gelmiştir. İlçe merkezinin Salihli'ye naklide (1869/1870) yıllarına rastlar. Salihli'de “Vilayet-i Belediye Kanununa” göre tam teşkilatlı bir belediyenin kurulması 1879 yılında tamamlanır. İlk Belediye başkanı olarak da MEVLÜT EFENDİ mutasarrıf tarafından atanmış ve vali tarafından da onaylanmıştır.



53 sene yürürlükte kalmış olan “VİLAYET ve DERSAADET BELEDİYE KANUNLARI” 1580 sayılı BELEDİYE KANUNU ile 1 Eylül 1930'dan itibaren yürürlükten kaldırılmıştır.

1580 sayılı Belediye kanuna göre belediyelerin organları Belediye Reisi, Belediye Encümeni, Belediye Meclisinden ibarettir. İlk mahalli seçim 23 Eylül 1930'da

gerçekleşmiş, belediye meclisi seçimi yapılmıştır. Belediye reisleri belediye meclislerince gizli oyla seçilirlerdi.

1960 yılından sonra yapılan Anayasa değişikliği ile belediye başkanlarının halk tarafından seçilmesine başlanmıştır. Salihli'nin belediye olduğu 1879 yılından bugüne Belediye başkanlığı yapmış kişiler şunlardır:

01	Mevlüt EFENDİ	1879-1880
02	Davut EFENDİ (AĞA)	1881-1884
03	Hacı İsmail AĞA	1885-1888
04	Hacı Bekir EFENDİ	1889-1890
05	Alaiyeli Mehmet	1890-1894
06	Rauf EFENDİ	1895-1896
07	Mehmet YALABIK	1897-1901
08	Rauf BEY	1901-1905
09	Rasi Mehmet AĞA	1906-1910
10	Haşmet BEY	1910-1913
11	Yusuf Ziya EKEN	1913-1918
12	Hacı Davut ULAŞ (Yunanlılara Esir)	1918-1921
13	Hüseyin YERLİLER	1921-1924
14	Mevlüt Necmi KENDİRLİ	1924-1926
15	Hamit SİNAN	1926-1935
16	Kani BEY	1935-1940
17	Galip MUSAL	1940-1945
18	Nazmi HAZNECİ	1946-1948
19	Mustafa SERPİL	1948-1950
20	İ. Doğan ERDİNÇ	1950-1952
21	Ali GÜVEN	1952-1954

22	Turgut UĞURSOY	1954-1960
23	1960 ihtilali dönemi (Bnb. Şakir)	1960-1963
24	İ. Doğan ERDİNÇ	1963-1973
25	Tahsin SARIGEDİK	1973-1980
26	12 Eylül 1980 Askeri İdare Celal AYDINLIOĞLU	1980-1984
27	Zafer KESKİNER	1984-1994
28	Cengiz TUNÇ	1994-1999
29	Zafer KESKİNER	1999-2004
30	Mustafa Uğur OKAY (28.03.2004)	2004-2009
31	Mustafa Uğur OKAY (29.03.2009)	2009-2014
32	Zeki KAYDA (30.03.2014)	2014-2019
33	Zeki KAYDA (31.03.2019)	2019-2024
34	Mazlum NURLU (31.03.2024)	2024–Devam Etmekte

Salihli Cumhuriyet dönemi ile büyük atılım göstermiş bugünkü modern ve çağdaş görünümüne kavuşmuştur.

Salihli’de ilk imar planı 1948 yılında yapılmış olsa da planlı, düzenli ve sağlıklı kentleşme çalışmaları 1968 yılında hali hazır haritaların yapılması ile başlamıştır. 1973 yılında onanan şehir imar planı ile kentleşmenin ilk adımları atılmıştır. Kentleşme sürecinin hızlanması, mevcut planın ihtiyaca cevap veremez olması 1988 yılında imar planının yenilenmesini zorunlu kılmıştır. Yürürlükte olan imar planı 2.500 hektar alanı kapsamakla, projeksiyon nüfusu 250.000 kişi olarak öngörülmüştür. Salihli Belediyesi, değişen koşullara kendini uyarlama, kendini yenileme ve şehir içi düzenleme çalışmalarına son 25 yıl içerisinde hız vermiştir. Salihli, 10.196 konut eşdeğer alanın ısıtıldığı jeotermal konut ısıtma sistemi, büyük ölçekte tamamlanmış alt ve üst yapısı ülke standartlarının üzerinde yeşil alanları, belediye hizmet binası, Bizim Ev ve Bizim Kafe sosyal tesisleri, doğa ile iç içe Kurşunlu Kaplıcaları, Spor Tesisleri, Şehir Tiyatrosu ile yaşanabilir modern bir kent görünümüne kavuşmuştur.

Salihli Belediyesi, temel hizmetlerinin yanında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki katkılarıyla çağdaş standartlara ulaşmıştır. Son yıllarda ivme kazanan

gelişimini daha da ileriye taşıyarak, geleceğe yönelik projeleriyle çalışmalarını kesintisiz sürdürecektir.

B. ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Salihli Organize Sanayi Bölgesi Salihli'ye 17 km uzaklıkta, Ankara E-96 karayoluna cepheli bir konumdadır. Salihli Organize Sanayi Bölgesi İzmir'e 112 km, Manisa ya 88 km, Balıkesir'e 139 km, Uşak'a 104 km, İzmir Limanına 112 km, İzmir Adnan Menderes Hava Limanına 125 km, Ege Serbest Bölgesine 130 km. uzaklıktadır. Antalya-İstanbul ve İzmir-Ankara yollarının kesiştiği kavşak noktasındadır.

Salihli Organize Sanayi Bölgesi Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının onayı ile kurulmuş olup 4562 sayılı OSB Kanununa ve ilgili yönetmeliklerde belirlenen esas ve usullere uygun olarak faaliyet göstermektedir.

Salihli Organize Sanayi Bölgesi %50 Salihli Belediyesi, %25 Yatırım İzleme ve Koordinasyon Kurulu Başkanlığı ve %25 Salihli Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığı ile kurulmuştur. Ortaklardan kurulu Müteşebbis Heyet, Yönetim Kurulu ve Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü, bölgenin işlemlerini yürütmektedir.



C. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Uygulanmakta olan stratejik plan Hukuki dayanak başlığı altında mevzuatın içeriği gereğinden fazla ayrıntıyla verilmiş, gereksiz tekrarlar yapılmıştır.

Durum analizi başlığı altında kentin tarihçesi ve kente ilişkin bilgilere gereğinden fazla detaylandırılmıştır. Bu bölümdeki bilgiler stratejik plan için durum analizi olmaktan ziyade genel bilgiler verilmiştir.

Paydaş anketleri yapılmasına rağmen paydaş analizleri verilmemiştir.

Amaç ve hedefler müdürlüklere özgü amaç ve hedefler olarak tespit edilmiş, onların görevlerini tasvir etmiştir. Amaç ve hedefler Belediye Başkanlığının amaç ve hedefleri olarak değerlendirilmeli; amaç ve hedeflere ulaşmada sorumlu, işbirliği yapacak birimler olarak değerlendirilmelidir.

D. MEVZUAT ANALİZİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu

6360 Sayılı On dört ilde Büyükşehir belediyesi ile yirmi yedi ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu

3194 Sayılı İmar Kanunu

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu

2872 Sayılı Çevre Kanunu

2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun

5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun

4708 Sayılı Yapı Denetimi Kanunu

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu

3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu

6023 Sayılı Türk Tabipleri Birliği Kanunu

5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

5996 Sayılı Veteriner Hizmeti Bitki Sağlığı Gıda ve Yem Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun

2829 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumlarına Tabi Olarak Geçen Hizmetlerin Birleştirilmesi Hakkında Kanun

35510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun

4857 Sayılı İş Kanunu

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun

3516 Sayılı Ölçü ve Tartı Aletleri Kanunu

4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun

6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

1. 12. Kalkınma Planı (2024-2028)
2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3. Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği
4. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu –DPT
5. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Programı
6. Salihli Belediyesi Stratejik Planı 2014-2019
7. 2019-2022 Ulusal Akıllı Şehirler Stratejisi Ve Eylem Planı
8. İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem Planı (2024 - 2030)
9. İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Plan (2024-2030)
10. TR33 Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı

F. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

FAALİYET ALANI ve ÜRÜN/HİZMETLER

MÜDÜRLÜK	HİZMET
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	Bütçe içi işletme belediyeye ait şirketlerin kurulmasına yönelik çalışmalar yapmak. Müdürlüğe bağlı işletmelerin sevk ve idaresini yapmak.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Kültür, sanat, dış ilişkileri planlamak ve programlamak. Kurum içi iletişim. Yazılı ve görsel medya.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye bütçe ve kesin hesap. Gelirlerinin tahakkuk ve tahsili. Giderlerin ödenmesi. Mali disiplini sağlayıcı tedbirler. Stratejik plan ve performans programı.
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Resmi yazışmalar. Dijital arşiv hizmeti.
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Personel özlük. Hizmet içi eğitim. İş sağlığı ve güvenliği.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Güvenlik ve denetim.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hukuka uygunluk.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımları. Proje yapımı ve yönetimi.
GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yapmak.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Satın alma ve kurum ihale hizmetleri Araç Bakım onarım ve sevkiyat Akaryakıt hizmetleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemize ait taşınmazların takip ve kontrolünü sağlamak. Belediyeye ait taşınmazların kiralanması, satışı ve tahsis işlemlerinin yapılması.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım. Konser ve etkinlik düzenlenmesi.
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizde bulunan sıhhi, gayri sıhhi iş yerlerinin iş yeri açma ve ruhsatları ile ilgili işlemleri yapmak. Ölçme aletlerini doğru ve ayarlı olmasını sağlamak.
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İhtiyaç sahibi kişilere maddi ve ayni yardımda bulunmak. Engelli vatandaşlarımıza yardımda bulunmak. İbadethane gibi kamu binalarının temizliklerini yapmak.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir Planlama Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları. Yapı denetim. E-imar Yapı ruhsat.
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	E-dönüşüm projelerinin planlanması, yönetilmesi. Belediye bilgi sistemlerinin oluşturulması, yönetilmesi. Belediye bilgi ve iletişim teknolojileri alt yapısının oluşturulması, bakımı ve yönetilmesi. AB Proje ve Kalkınma ajansları projelerinin oluşturulması, başvurularının yapılması ve takibi. Bilgi ve iletişim teknolojileri konusunda eğitimlerin organize edilmesi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin tanıtım ve halkla ilişkiler faaliyetlerinin yürütülmesi.
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet önleme planları ve koordinasyonu yapmak. Afet ile ilgili ilçe halkına eğitimler vermek ve tatbikatlar yapmak.
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Sosyal güvencesi olmayan ailelere muayene ve tahlil ve ilaç sağlamak. Haşere ile mücadele çalışmaları sağlamak. Kurşunlu kaplıcalarının işletilmesini yürütmek. Hasta nakil ambulansı ile hizmet verilmesi.
MUHTARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1. Etkin ve sağlıklı iletişim. 2. Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerin tespiti. 3. Sosyal faaliyetler.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin denetimi ve yönetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile iş ve işlemleri ilgili olarak teftiş işlemlerinin yapılması.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Hayvan sağlığı. Hayvan sahiplendirme.
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	İklim değişikliği eylem planlarını oluşturmak, yürütmek. Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, yaygınlaştırılması ve izlenmesini sağlamak.
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kırsal mahallelerdeki hizmetlerin koordinasyonunu sağlamak. Kırsal mahallelerdeki hayvancılık ve tarımsal faaliyetlere destek sağlamak. Tarımsal faaliyetlerde bulunmak.
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gençlere yönelik spor kursları yönetilmesi. Şehir spor takımlarına tesis imkânları sağlama. Halkın spor faaliyetlerine imkân sağlama.

G. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kurumun hizmet sunduğu, işbirliği yaptığı kişi, grup veya kurumlardır. Paydaş analizi; paydaşların görüş, düşünce önerilerinin, bilimsel ilke ve yöntemlere uygun olarak doğrudan ve dolaylı olarak tespit edilmesi, analiz edilmesi ve yorumlanmasına yönelik bir analiz çalışmasıdır. Bu çalışma kapsamında belediyemizin paydaşları öncelikli olarak tespit edilmiş ve bu paydaşlarımıza ilişkin paydaş analiz formları tasarlanmış ve tüm paydaşlarımıza paydaş analiz formları gönderilerek değerlendirmeleri ve görüşleri alınmıştır. Bu değerlendirme ve görüşler, Paydaş Analiz Raporu'nda toplanmış ve Stratejik Planlama sürecinde bu görüşler ve öneriler dikkate alınmıştır. Belediyemizin genel olarak paydaşları şu şekildedir;

İÇ PAYDAŞLAR

- Belediye Başkanı.
- Yöneticiler.
- Belediye Çalışanları.

DIŞ PAYDAŞLAR

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Merkez ve Taşra Teşkilatları.
- Kaymakamlık
- Meslek Odaları

MÜŞTERİLER

- Salihli Halkı.
- Çevre Belediyeler ve Köyler.
- Muhtarlıklar.
- Tedarikçiler.
- Amatör Spor Kulüpleri.
- Okullar.
- Pazaryeri Esnafı.
- Sanayi Esnafı.
- Hizmet Alımı Yapılan Firmalar.
- Ticari İlişkisi Olanlar.

- Belediye Taşınmazlarında Bulunan Kiracılar.
- Sosyal Tesislerimizin Müşterileri.
- Salihli'den Gelip Geçen Taşıtlar.
- Belediyeye Gelen Konuklar.
- Çevre Yerleşim Yerlerinden Eğitim İçin Gelen Öğrenciler.
- Çevre İlçe ve Köylerden Gelen Hastalar.
- Salihli'ye Gelen Ziyaretçiler.

İÇ PAYDAŞ ANKET DEĞERLENDİRMELERİ:

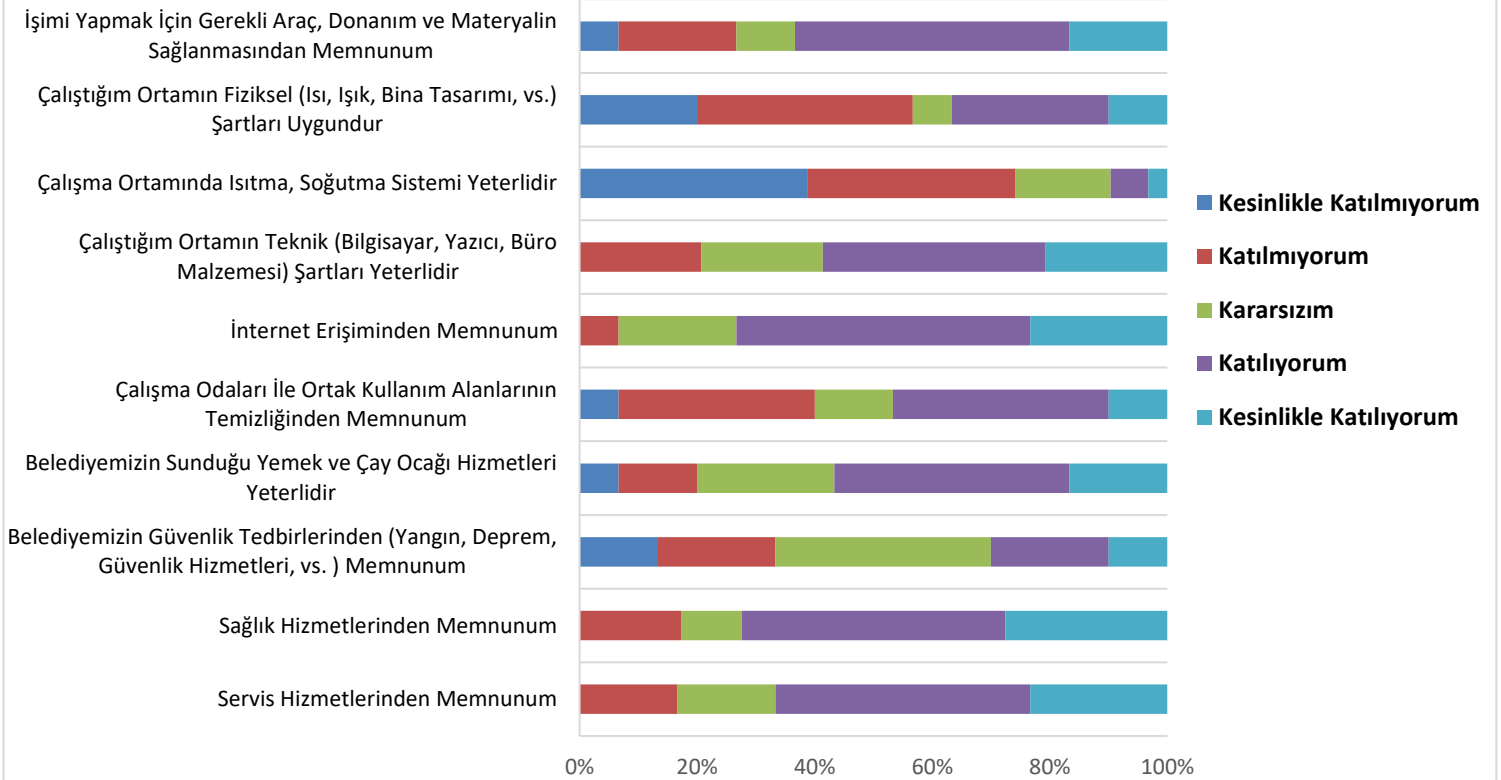
Cinsiyet			
Kadın	32%		
Erkek	68%		
İş Hayatında Geçirdiği Süre			
Yaş		0-10 yıl arası	35%
18-24 arası	0%	11-20 yıl arası	38%
25-29 arası	12%	21-30 yıl arası	21%
30-34 arası	18%	>30 yıl	6%
35-39 arası	25%		
40-44 arası	18%	Kurumumuzda çalıştığı süre	
45-49 arası	12%	0-10 yıl arası	53%
50-54 arası	9%	11-20 yıl arası	41%
55-60 arası	6%	21-30 yıl arası	6%
		>30 yıl	0%
Eğitim Durumu			
İlkokul	21,73%		
Ortaokul	3,12%		
Lise	23,19%		
Ön Lisans	30,00%		
Lisans	18,84%		
Yüksek Lisans	3,12%		

Personelimiz ile yapılan değerlendirme anketleri sonucunda; ankete katılanların % 51'i *Fiziki ve Teknik Ortamdan*, % 50'si *Kurum İçi İletişimden*, % 68'i *Çalışma Şartlarından*, % 41'i *Kendilerini Geliştirme Fırsatlarından*, % 56'sı ise *Yönetim Anlayışından* memnun olduklarını belirtmişlerdir.

İş yerinde çalışma memnuniyetini arttıracak en önemli 5 konu başlığı sorulduğunda; Yöneticilerin tutum ve davranışlarından memnun olma, İşbirliği ve ekip çalışması, İyi arkadaşlık ilişkileri, İş huzuru ve Çalışma ortamı konu başlıklarını seçmişlerdir.

Ankete katılan personelin % 73'ünün İşini Çok Sevdiği, % 85'inin Mevcut İşinde Yetenek ve Becerilerini Kullanabildiği, %71'i ise İş verimini arttıracak en etkili faktörün maaş artışı olduğunu belirtmiştir. "İşinizi yaparken karşılaştığınız zorluklar nelerdir?" sorusuna verilen cevaplar arasında ise *Zamanlama* ve *İç İletişim* öne çıkmıştır.

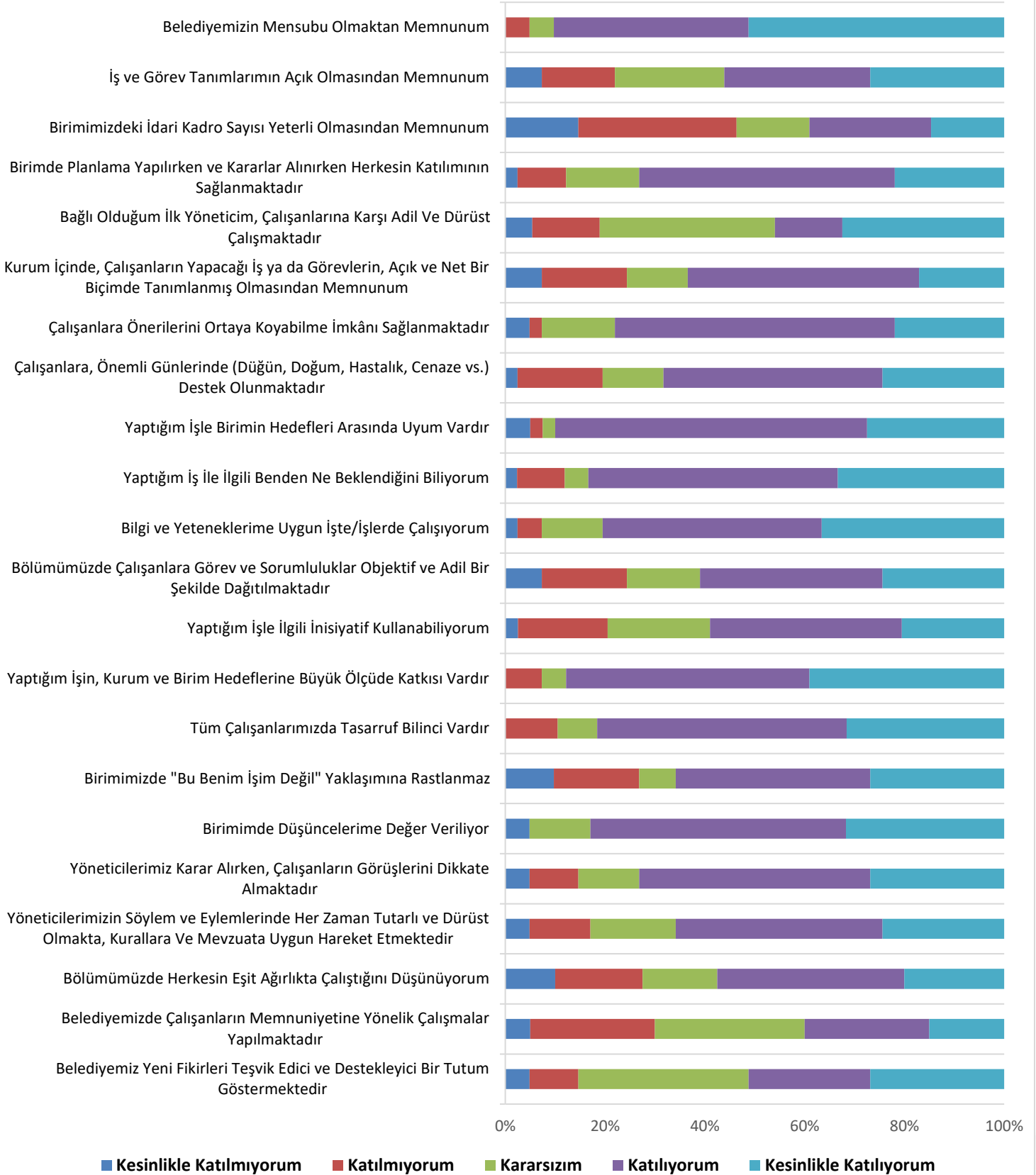
FİZİKİ VE TEKNİK ORTAM



İLETİŞİM

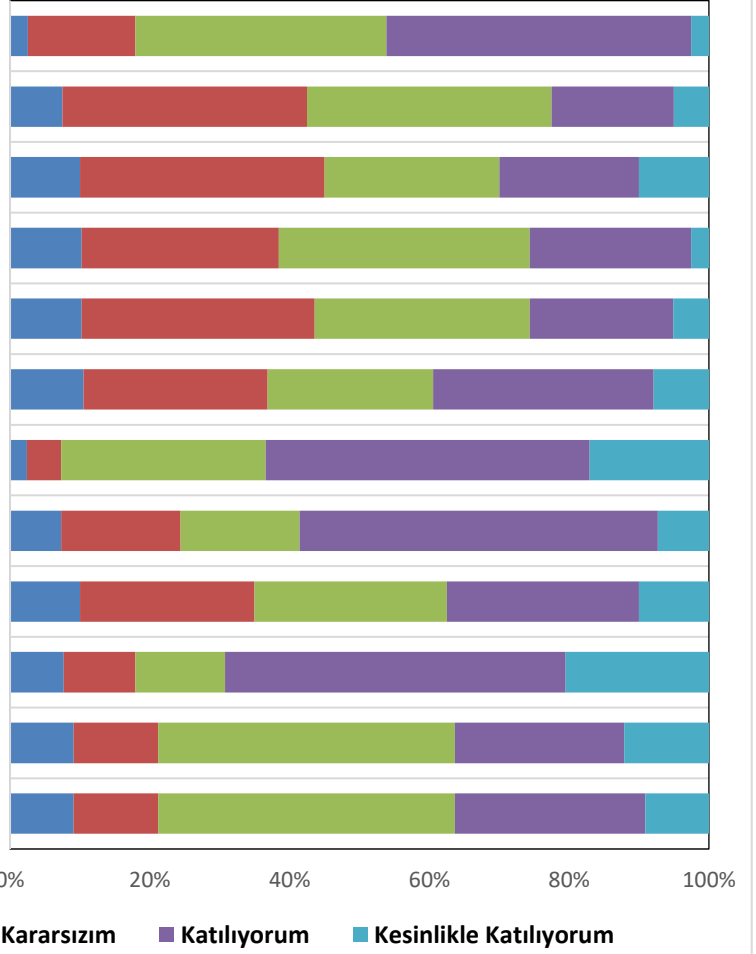


ÇALIŞMA ORTAMI VE KOŞULLARI

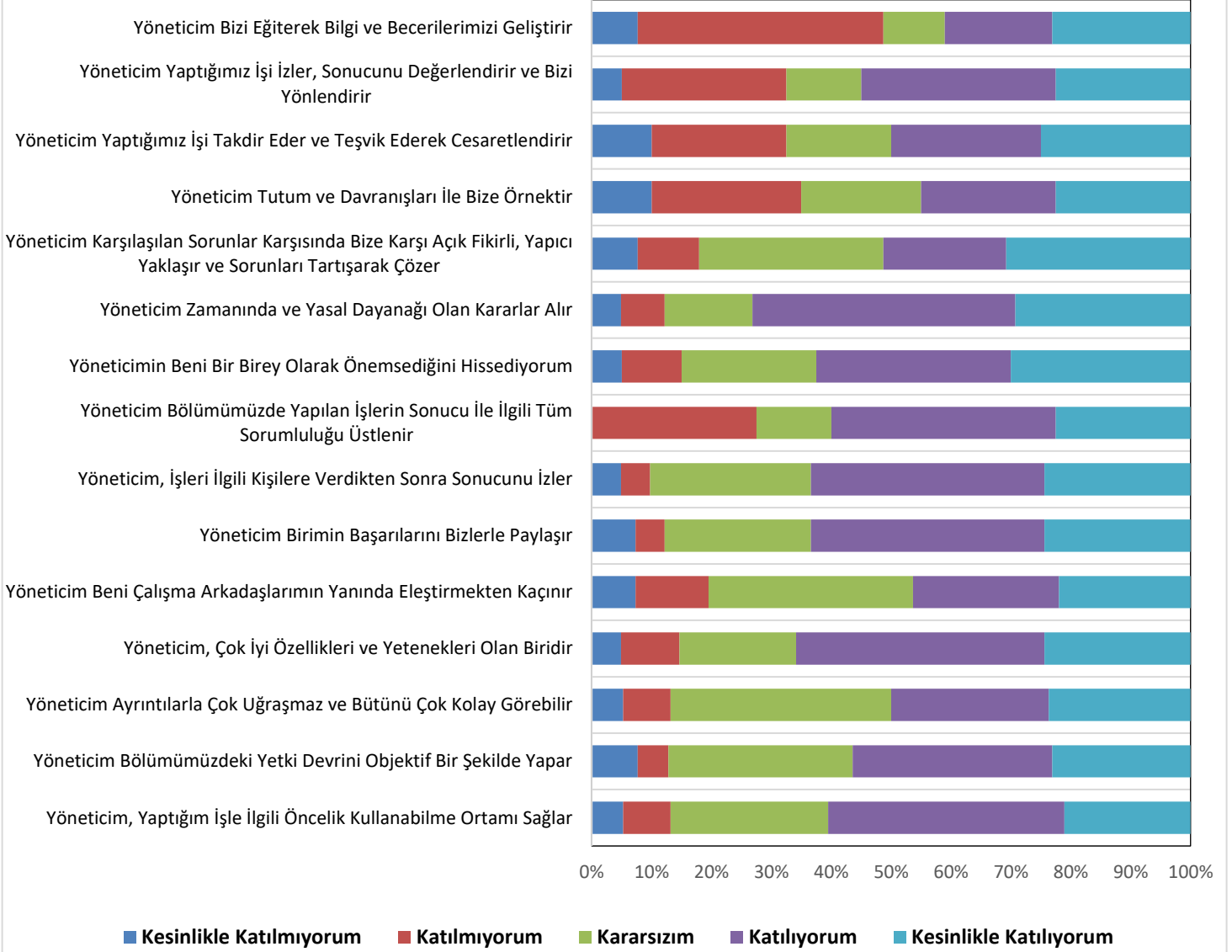


GELİŞME FIRSATLARI

- Belediyemizde Çalışanlara Kendi Görevleri Dışındaki Projelerde De Yer Verilir
- Çalışanların Belediyemize Aidiyetlerini ve Motivasyonlarını Arttırmak İçin Çalışma ve Eğitimler Yapılır
- Belediyemizde Takım Çalışması Becerilerinin Geliştirilmesi İçin Gerekli Eğitimler ve Teşvikler Sağlanır
- Çalışanların Motivasyonu İçin İlerleme Olanakları Oluşturulur
- Belediyemizde Eğitim Çalışmalarından Memnunum ve Yeterli Buluyorum
- Belediyemizde Terfi İçin Verimlilik, Yetenek, İşe İstekli Olma ve Başarı Esastır
- Üst Yönetimin, Kurumun Geleceğine İlişkin Görüşleri Açık ve Nettir
- Çalışanlara Yeni Bilgiler Kazanma ve Kendini Geliştirme İmkânı Tanınmaktadır
- Çalışanlara, Mesleki ve Bireysel Gelişiminin Arttırılmasını Sağlayacak Yönde Eğitimler Aldırılmaktadır
- Şu Anda Bulunduğum Pozisyonda Kendimi Geliştirebilmekteyim
- Kurum İçinde Alınan Eğitimler, Kişisel Gelişime Katkı Sağlamaktadır
- Kurum İçinde Alınan Eğitimler, Yapılan İşe Katkı Sağlamaktadır

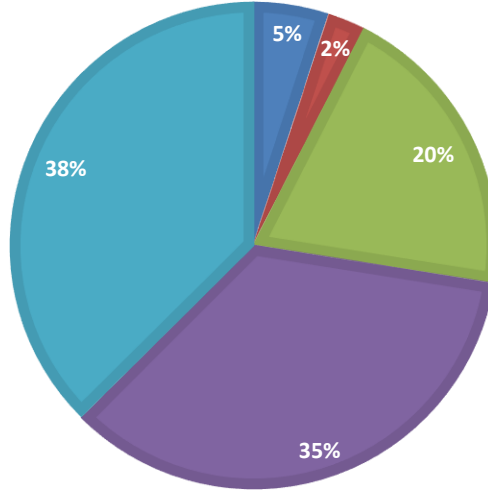


BELEDİYEMİZDE YÖNETİM ANLAYIŞI



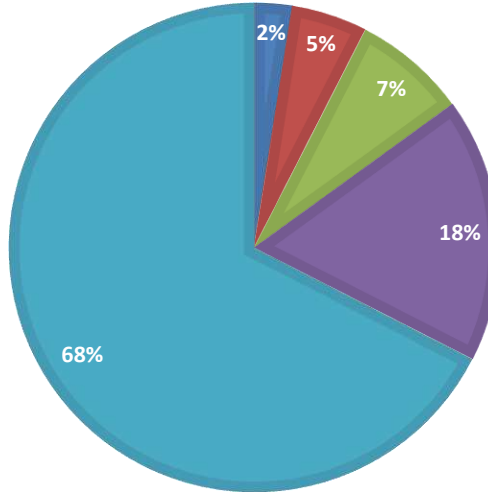
MEVCUT İŞİNİZ HAKKINDA NE HİSSEDİYORSUNUZ?

- Başka Bir İş Tercih Ederim
- Çok Az Seviyorum
- İşimi Kabullendim, Ne Seviyor, Ne De Sevmiyorum
- İşimden Hoşlanıyorum
- İşimi Çok Seviyorum



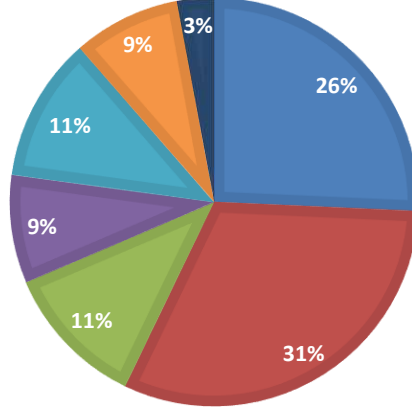
ŞU ANDAKİ İŞİMDE YETENEK VE BECERİLERİMİ

- Hiç Kullanmıyorum
- Çok Az Kullanıyorum
- Arada Sırada Kullanıyorum
- Sık Sık Kullanıyorum
- Her Zaman Kullanıyorum



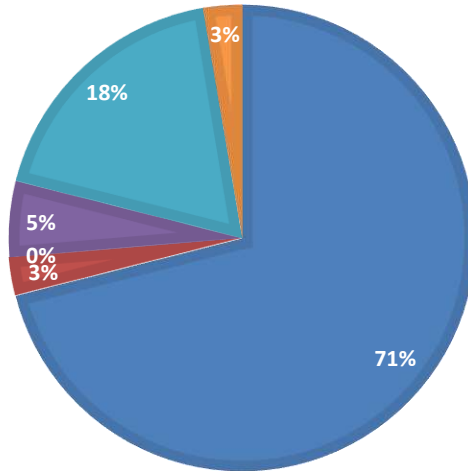
İŞİNİZİ YAPARKEN KARŞILAŞTIĞINIZ ZORLUKLAR NELERDİR?

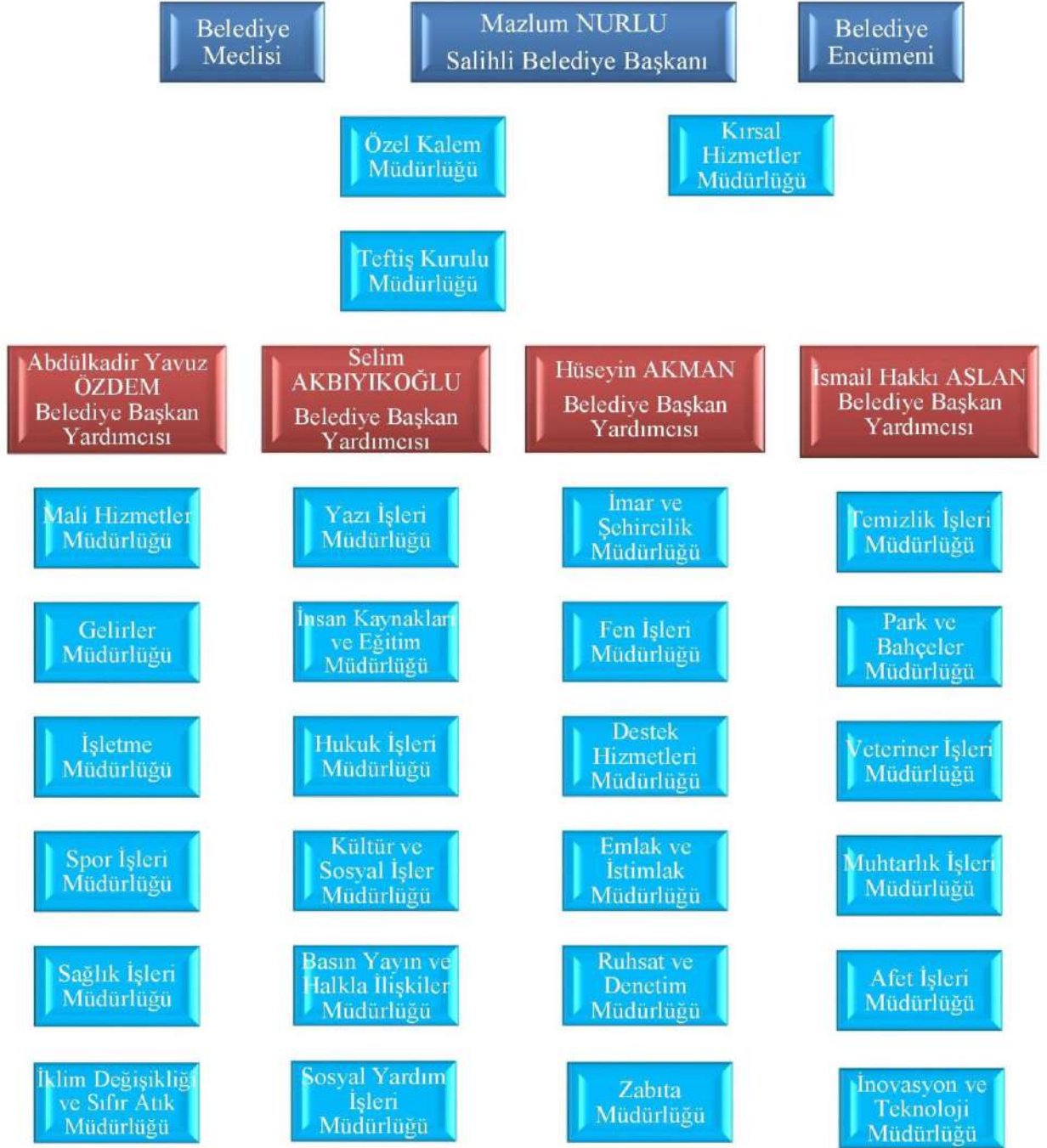
■ İç İletişim ■ Zamanlama ■ Planlama ■ Dökümantasyon ■ İnsan İlişkileri ■ Bölümler Arası İletişim ■ Diğer



VERİMİNİZİ ÇOK DAHA ARTIRACAĞINI DÜŞÜNDÜĞÜNÜZ ETKENLER NELERDİR?

■ Maaşınızdaki Artış
■ İşinizi Daha İyi Yapmanızı Sağlayacak Eğitim
■ Diğer Bölümlerin Daha Hızlı Çalışması
■ Farklı İş Bölümü





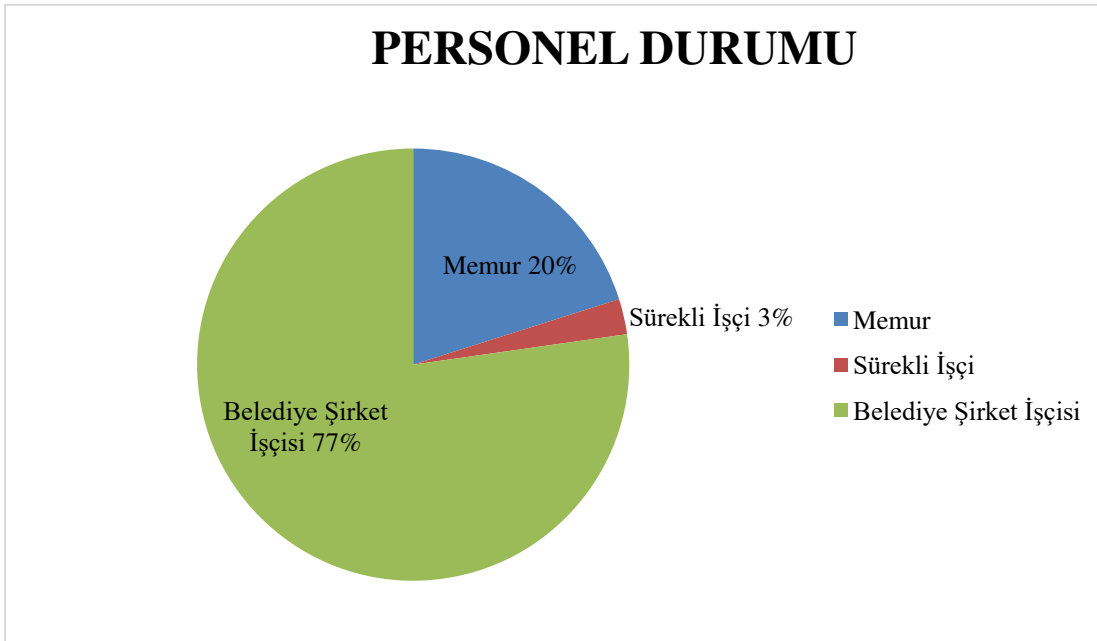
H. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

İNSAN KAYNAKLARI YETKİNLİK ANALİZİ:

Belediyemizin İnsan Kaynakları yönetimi, 2024-2029 dönemine ait stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde, bireysel işgücünün karşılanmasında insan kaynakları etkili olarak kullanılmaktadır.

Belediye Başkanlığımızda; memur, sürekli işçisi ve belediye şirket işçisi olmak üzere 756 personel ile hizmet vermektedir.

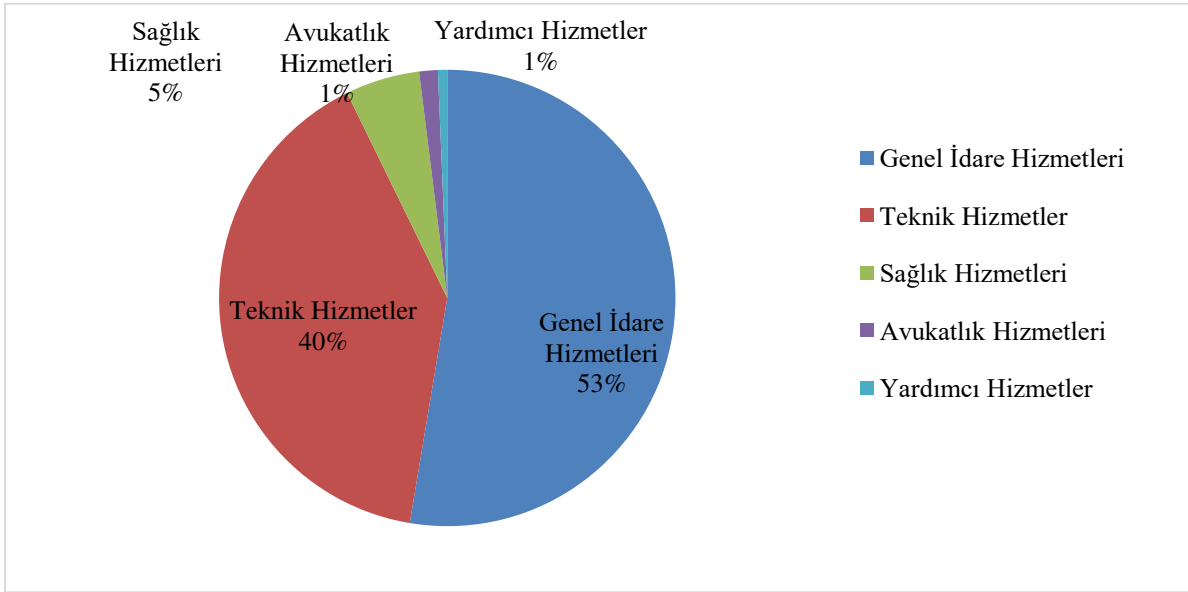
PERSONEL DURUMU			
Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
152	20	584	756



Belediyemizde görev yapan 152 memur personelin; 80'i Genel İdare Hizmetleri Sınıfı, 61'i Teknik Hizmetler Sınıfı, 8'i Sağlık Hizmetleri Sınıfı, 2'si Avukatlık Hizmetleri Sınıfı, 1'i Yardımcı Hizmetler Sınıfında görev yapmaktadır.

HİZMET SINIFLARINA GÖRE MEMUR PERSONEL DURUMU

Genel İdare Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Toplam
80	61	8	2	1	152



Salihli Belediye Başkanlığımızda 141'i kadın, 615'i erkek olmak üzere, 756 personel görev yapmaktadır.

CİNSİYETLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIMI

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
Kadın	38	5	98	141
Erkek	114	15	486	615
Toplam	152	20	584	756

Salihli Belediye Başkanlığında görevli personellerin hizmet süresi aşağıdaki gibidir.

PERSONEL HİZMET SÜRELERİ				
Çalışma Süresi	Memur	Sürekli İşçi	Belediye Şirket İşçisi	Toplam
0-5 Yıl	10	0	179	189
6-10 Yıl	33	0	222	255
11-15 Yıl	26	0	127	153
16-20 Yıl	23	6	44	73
21 + Yıl	60	14	12	86
TOPLAM	152	20	584	756

Memur personellerimizin eğitim durumu incelendiğinde; %82,89'u ön lisans, lisans ve yüksek lisans yükseköğrenimi görmüştür.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DURUMU						
MEMUR						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	0	2	4	30	2	38
Erkek	2	22	33	53	4	114
TOPLAM	2	24	37	83	6	152
SÜREKLİ İŞÇİ						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	3	1	1	0	0	5
Erkek	10	4	1	0	0	15
TOPLAM	13	5	2	0	0	20
BELEDİYE ŞİRKET İŞÇİLERİ						
	Okur Yazar - İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Kadın	39	25	18	16	0	98
Erkek	329	128	20	8	1	486
TOPLAM	368	153	38	24	1	584

GENEL TOPLAM	383	182	77	107	7	756
--------------	-----	-----	----	-----	---	-----

FİZİKİ KAYNAK ANALİZİ:

SALİHLİ BELEDİYESİ ARAÇ ENVANTERİ:

CİNSİ	SAYISI
KAMYONLAR	17
DAMPERLİ KAMYON	16
ÇÖP KAMYONU	26
KAMYONETLER	28
KAMYONET ÇÖP TOPLAMA ARACI	2
OTOBÜSLER	4
MİNİBÜSLER	8
AMBULANS	1
OTOMOBİLLER	15
TRAKTÖRLER	46
İŞ MAKİNALARI	35
MOTOSİKLET	74
T O P L A M	272

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI ANALİZİ:

BELEDİYEMİZİN SAHİP OLDUĞU DONANIM KAYNAKLARI			
MÜDÜRLÜK	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI
ÖZEL KALEM	7	5	5
YAZI İŞLERİ	14	1	7
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	8	1	6
MALİ HİZMETLER	10	-	7
GELİRLER	28	-	22
EMLAK VE İSTİMLAK	8	-	5
HUKUK İŞLERİ	5	-	4
TEMİZLİK İŞLERİ	3	-	3
FEN İŞLERİ	14	2	11
DESTEK HİZMETLERİ	10	-	7
PARK VE BAHÇELER	7	-	3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	34	3	9
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1
SAĞLIK İŞLERİ	5	-	4
VETERİNER İŞLERİ	1	2	1
ZABITA	6	-	3
MUHTARLIK İŞLERİ	2	-	1
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER	6	-	6
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	3	-	1
SOSYAL YARDIMLAŞMA	4	1	2
SPOR İŞLERİ	2	1	3
RUHSAT DENETİM	3	-	2
TEFTİŞ KURULU	-	1	1
İNOVASYON ve TEKNOLOJİ	1	-	1
GENEL TOPLAM	183	17	115

İ. MALİ KAYNAK ANALİZİ:

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin gelecek beş yıllık bütçesini tahmin ederek, planlanan hedeflerin gerçekleştirilmesini güvence altına almaktır. Bu analiz yapılırken şu faktörler göz önünde bulundurulur:

1. Belediyenin kendi gelirlerini etkileyecek değişimler
2. Devletten alınan payları etkileyecek değişimler
3. Yatırım ve personel harcamalarındaki olası değişiklikler
4. Borçlar ve ödemelerin durumu
5. Belediyeye ait taşınmazlardaki değişimler
6. Finans piyasalarındaki yatırımların durumu



Bu faktörler değerlendirilerek, belediyenin önümüzdeki beş yıllık gelir tahmini yapılmıştır.

GELİR TÜRÜ	STRATEJİK PLAN DÖNEM				
	2025	2026	2027	2028	2029
Vergi Gelirleri	209.248.000	272.022.400	353.629.120	459.717.856	597.633.212
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	228.969.000	297.959.700	386.957.610	503.044.893	653.958.360
Alınan Bağış ve Yardımlar	130.000	169.000	219.700	285.610	371.293
Diğer Gelirler	665.775.600	853.808.280	1.109.950.764	1.442.935.993	1.875.816.790
Sermaye Gelirleri	6.500.000	8.450.000	10.985.000	14.280.500	18.564.650
TOPLAM	1.110.622.600	1.432.409.380	1.861.742.194	2.420.264.852	3.146.344.305

Stratejik plan dönemi (2025 – 2029) için beklenen gelir toplamı sırasıyla 1 milyar 110 milyon TL, 1 milyar 432 milyon TL, 1 milyar 861 milyon TL, 2 milyar 420 milyon TL ve 3 milyar 146 milyon TL olacağı tahmin edilmektedir. Tahmini gelirler arasında en büyük pay diğer gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelir türünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri takip etmektedir. Bu tahmini gelirler çerçevesinde stratejik amaçlar hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

J. PESTLE ANALİZİ (ÇEVRE ANALİZİ)

Etkenler	Tespitler	Belediyeye Etkisi (Fırsatlar)	Belediyeye Etkisi (Tehditler)	Ne Yapılmalı?
Politik	Hükümetin yerel yönetim politikaları ve uygulamalarındaki değişiklikler	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması	Yetkilerin azaltılması	Mevzuat yakından takip edilmeli, olası değişikliklere hazırlıklı olunmalı
	Orta ve uzun vadeli planların varlığı	Projelerin orta ve uzun vadeli planlarda yer alması nedeniyle devlet desteklerinden faydalanma fırsatı	Planlarda yer almayan projelerin desteklenmemesi	Projeler orta ve uzun vadeli planlara göre öncelikle dirilmeli
	Siyasal konjonktür ve erken seçim olasılığı	Kaynak aktarımı artabilir, Yatırımlar için ortak yatırımcılar aranabilir	Hükümet desteğinin azalması	Risk değerlendirmesi yapılmalı ve

				belediye her an seçime hazır olmalı
Ekonomik	Faiz oranlarının artması	Öz kaynak yaratmaya yönelik projelere ağırlık verilmesi	Yeni borçlanma maliyetlerinin yükselmesi	Borç yönetimi yapılmalı, düşük maliyetli finansman yolları araştırılmalı
	Enflasyon oranı	Vergi kayıp kaçaklarını azaltıcı tedbirlerle gelirlerin artırılması	Belediyenin mali dengesinin bozulması	Kayıp-kaçak denetimleri artırılmalı ve öz kaynak yaratacak projelere ağırlık verilmeli
	AB ve Dünya Bankası kredi ve hibelerinin varlığı	Yatırımlar için hibe ve kredi imkânları	Döviz kur riski ve yabancı kredilerin artan maliyetleri	Hibe ve kredilere yönelik projeler sunulmalı, döviz kur riskine karşı tedbirler alınmalı
	On İkinci Kalkınma Planı	Alternatif turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik projeler	Tarımsal ürünlerde beklenen katma değer yaratılamaması	Alternatif turizm projeleri geliştirilip ulusal ve uluslararası tanıtımlar yapılmalı
Sosyo-kültürel	Hükümetin spor politikaları ve yatırımları	Spor projelerinin desteklenmesi	Spor yatırımlarının gecikmesi	Sağlıklı yaşamı destekleyecek spor projeleri geliştirilmeli
	Toplumu güçlendirmeye yönelik eğitimlere ihtiyaç duyulması	Sanat ve meslek edindirme kursları düzenlenmesi	Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin yetersiz kalması	Sanat ve meslek edindirme kursları düzenlenmeli ve dezavantajlı gruplara yönelik projeler artırılmalı
	Şehrin kültürel ve sanatsal faaliyetlere ihtiyacı	Kültürel etkinliklerin şehrin tanıtımına katkı sağlaması	Ekonomik nedenlerden dolayı kültürel ve sanatsal faaliyetlerin azalması	Festivaller düzenlenmeli ve sponsorluk olanakları araştırılmalı

Teknolojik	Teknolojinin hızlı gelişmesi ve akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşması	Akıllı şehir uygulamalarıyla hizmetlerin daha verimli sunulması	Personelin teknolojiye uyum sağlamada zorluk çekmesi	Akıllı şehir projeleri geliştirilmeli ve belediye personeline gerekli eğitimler verilmeli
	Yeni ulaşım teknolojileri	Konforlu ve çevre dostu ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi	Yüksek kurulum ve bakım maliyetleri	Ulaşım altyapısı güçlendirilmeli ve maliyet etkin çözümler araştırılmalı
Yasal	Mevzuatın çok çeşitli olması ve sık sık değişmesi	Mevzuat değişikliklerine hazırlıklı olunması	Mevzuat uyumunun zorlaşması ve projelerin aksaması	Mevzuattaki değişiklikler düzenli olarak takip edilmeli ve belediye uyum sağlamalıdır
	İmar affı uygulamaları	Kaçak yapılaşmanın kayıt altına alınması	Kaçak yapılaşmanın artması	Kaçak yapılaşmaya karşı etkin denetim yapılmalı
Çevresel	Hızlı şehirleşme	Sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması	Çarpık yapılaşma ve çevre kirliliği	Şehrin altyapısı güçlendirilerek sürdürülebilir kentleşme sağlanmalı

K. GZFT ANALİZİ

GZFT analizinde, Belediyenin sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmekte ve bu analizlerden elde edilen sonuçlar stratejik planlama sürecinde kullanılmaktadır. Güçlü yönler, kuruluş amaçlarına ulaşması için yararlanılabilecek olumlu yönler olarak görülen hususlardır. Zayıf yönler ise hedeflere ulaşmada engel teşkil edebilecek unsurları ifade etmektedir. Zayıf yönlerin belirlenmesi alınabilecek tedbirler konusunda yol gösterici olmaktadır.

Diğer taraftan belediyeyi olumlu ya da olumsuz olarak etkileyebilecek unsurlar fırsatlar ve tehditler olarak tanımlanmaktadır.

GÜÇLÜ YÖNLER

- Çevreye duyarlı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Belediyenin iç ve dış paydaşlarının dâhil olduğu çok katımlı yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- Güçlü bir Kurum Kültürünün varlığı
- Belediyeye gelen istek ve taleplere hızlı bir şekilde cevap verebilecek kapasiteye sahip olunması
- Geleneksel hale gelmiş festivallerin düzenleniyor olması
- Jeotermal ısıtma sisteminin varlığı

ZAYIF YÖNLER

- Belediyenin gelirlerinin giderlerini karşılamada yetersiz olması
- Vasıflı personel yetersizliği
- Kentsel dönüşümün istenilen düzeyde gerçekleştirilmemiş olması
- Uluslararası hibe, destek ve kredilerden yararlanabilecek kabiliyetin düşük olması
- Yeterli otopark alanlarının bulunmaması, park ve trafik sorununun olması
- Personel performansının ölçülmesinde etkin olunmaması
- Personelin kuruma aidiyetinin düşük olması
- Birimler arası koordinasyon eksikliği
- Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- Bütüncül kentsel tasarımdan sorumlu bir birimin olmaması

FIRSATLAR

- Genç nüfusun çevre bilincine sahip olması
- Salihli'nin konum olarak büyük şehirlere geçiş güzergâhında bulunması
- Salihli'nin sahip olduğu zengin kültürel ve tarihsel miras
- Türkiye'nin ilk ve tek UNESCO tarafından onaylı Jeoparkına sahip olmamız.
- Salihli'nin sahip olduğu termal su kaynakları

TEHDİTLER

- Nitelikli insan gücünün Salihli'den göç ediyor olması
- Hızla kirlenen doğal çevre ve azalan su kaynakları
- İlçenin birbirinden oldukça uzak yerleşim merkezlerinden oluşması sebebiyle hizmet ulaştırma noktasında sıkıntı yaşanması
- Kaçak yapılaşma

- Ekonomik zorluklar yaşanması ve vergi gelirlerinde düşüş olması
- Atık yönetimi konusunda yeterli bilincin oluşmaması
- Salihli'nin yüksek derecede deprem bölgesinde yer alması

4 GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

Atatürk'ün ilke ve inkılaplarına bağlı, laik, demokratik ve sosyal hukuk devleti anlayışıyla; eşitlik, adalet ve insan hakları temelinde, katılımcı ve hesap verebilir bir belediyecilik sunmak. Sürdürülebilir kalkınma ve çevreye duyarlılık ilkeleriyle halkımızın refahını artırarak, Salihli'yi modern ve yaşanabilir bir kent haline getirmek. 'Salihli Yüzyılı' temasıyla, geleceğin güçlü ve aydınlık Salihli'sini birlikte inşa etmek.

B. VİZYON

Dürüst ve yenilikçi ruhuyla, doğaya ve tarihe saygı gösteren, her adımında insanı yücelten bir kent olmayı; turizm ve ticaretin parlayan yıldızı olarak yaşam kalitesini yükseltmek.

C. TEMEL DEĞERLER

- Doğaya ve Çevreye Saygı
- Etkinlik ve Verimlilik
- Esneklik ve Dinamizm
- Kalite ve Yenilikçilik
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Çağdaşlık ve İlericilik
- Tarafsızlık ve Adalet
- Bilim ve Teknolojiye Saygı
- İnsan Haklarına Saygı
- Katılımcılık ve Dayanışma

5 STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

Amaçlar 7 ana eksen altında toplanmıştır.



Belirlenen 7 eksen altında 7 adet amaç, bunların altında da 25 adet hedef belirlenmiştir.

A. AMAÇLAR

A1	Amaç (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.
A2	Amaç (A2) Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.
A3	AMAÇ(A3): Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.
A4	Amaç (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.
A5	AMAÇ (A5): Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.
A6	AMAÇ (A6): Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.
A7	AMAÇ (A7): Afetlere Dirençli Kent Olmak

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.1)		Toplunun sağlık hizmetlerine erişimine katkıda bulunmak ve haşere ile mücadele etmek								
Sorumlu Birim		Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:	Prof.Dr.N.Fişek Polk.Muayene Sayısı	20%	3200	3300	3300	3400	3400	3400	Aylık	Yıllık
PG1.1.2:	Haşere mücadelesi kapsamında ilaçlama sayısı	15%	280	300	300	300	300	300	Aylık	Yıllık
PG1.1.3:	Hasta Nakil Sayısı	15%	560	600	700	800	900	900	Aylık	Yıllık
PG1.1.4:	Laboratuvar Tetkik Sayısı	15%	6022	6100	6100	6200	6200	6300	Aylık	Yıllık
PG1.1.5:	Kurşunlu termal tesisleri doluluk oranı (%)	20%	80	85	85	90	90	90	Aylık	Yıllık
PG1.1.6:	Toplanan İlaç Miktarı	15%	5000	5500	5600	5600	5600	5700	Aylık	Yıllık
Riskler		Alanda yetkin personel istihdam edilememesi Ekonomik koşullar ve vergi gelirlerinin düşmesi Termal su kaynaklarının kirlenmesi Termal su kaynaklarının azalması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Başvuran bireylere poliklinik doktoru ve sağlık personeli tarafından teşhis ve tedavi hizmeti verilmesi F.2: Başvuru ve ihbarlara yönelik ilaçlama çalışmaları sürdürmek F.3: Talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda hasta nakillerinin yapılması F.4: Yerel ve ulusal ölçekte kaplıcanın tanıtımının yapılması F.5: Kaplıca tanıtımı için Fuarlara katılım sağlanması F.6: Kaplıcalarda gerekli bakım onarımların yapılması. F.7: Kullanılmamış veya kullanım tarihi geçmiş ilaçların toplanması								
Maliyet Tahmini		₺263.780.000,00								
Tespitler		Nüfus artışı, kent merkezine göç ve kent dışından alınan göç ile birlikte artan sağlık hizmeti ihtiyacı. Dünya çapında salgınların görülmesi. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu yükümlülüklerinin en iyi şekilde yerine getirilmesi gerekmektedir. İlçedeki hasta nakil hizmetlerinin yetersiz ve ücretli olması. Değişen hava koşullarından dolayı kemirgen ve haşere sayısı artması.								
İhtiyaçlar		Sağlık hizmetlerinin niteliği ve niceliğinin artırılması.								

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.2)		Hayvanların rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.								
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1:	Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başıboş hayvan sayısı	20%	1310	1500	1700	1900	2100	2300	Aylık	Yıllık
PG1.2.2:	Sahiplendirilen hayvan sayısı	20%	40	60	80	100	120	120	Aylık	Yıllık
PG1.2.3:	Haybulans Hizmet Sayısı	20%	200	250	300	300	300	300	Aylık	Yıllık
PG1.2.4:	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	20%	1000	1200	1400	1600	1800	2000	Aylık	Yıllık
PG1.2.5:	Hayvan Doğal Yaşam Alanı tamamlanma oranı (%)	20%	0	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe kısıtlaması nedeniyle hayvan barınağının etkin çalışmaması. Sahiplendirme sayısının istenilen seviyeye ulaşmaması nedeniyle sokak hayvanlarının sayısında artış olması. Farklı bölgelerden getirilen hayvanların bırakılarak hayvan popülasyonunun artması.								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından bakımevlerine nakledilerek sağlık kontrolleri, aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek doğal yaşam alanlarına bırakılması. F.2: Hayvanların sağlıklı barınma ve rehabilitasyonlarının sağlanması. F.3: Hayvan severlere sahiplendirme hizmetleri verme.								
Maliyet Tahmini		₺8.434.000,00								
Tespitler		Vatandaşlardan gelen şikayetler ve geçmiş dönemlerdeki gözlemlerin hayvan popülasyonlarında artış. Sokak hayvanlarının çoğalması								
İhtiyaçlar		Yeni bakım noktaları, halk ile iletişim ve işbirliği içinde rehabilitasyon.								

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.3)		Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek.								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Park ve Bahçeleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1:	Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı.	25%	31	31	41	41	50	55	Aylık	Yıllık
PG1.3.2:	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı.	25%	1200	1500	1500	1500	1500	1500	Aylık	Yıllık
PG1.3.3:	Geri dönüşüm konteynırları sayısı	25%	160	200	225	250	275	300	Aylık	Yıllık
PG1.3.4:	Temizlik Konusunda Şikayet ve Taleplerin Karşılama Oranı	25%	90	95	98	98	98	98	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe kısıtlamaları Diğer kamu kurumları ile olan işbirliklerinde aksamalar.								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için araç takip sisteminin kurulması. F.2: Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi F.3: Pazaryerlerinin etkin şekilde temizliğinin yapılması. F.4: Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması.								
Maliyet Tahmini		₺766.579.000,00								
Tespitler		Halktan gelen talep ve şikayet başvuruları.								
İhtiyaçlar		Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır. Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirilme çalışmaları yapılacaktır. Sıfır atık projesi konusunda projeler yürütülecektir.								

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.4)		Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1:	Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı (Adet).	20%	30	35	37	38	39	40	Aylık	Yıllık
PG1.4.2:	Tesis Edilen Spor Alanı Sayısı (Adet).	20%	5	7	10	12	15	17	Aylık	Yıllık
PG1.4.3:	Tesis Edilen Yeşil Alan Miktarı (m2)	20%	819019	829019	839019	849019	859019	869019	Aylık	Yıllık
PG1.4.4:	Belediye Üretim Serasında Üretilen Bitki Sayısı	20%	400000	450000	450000	450000	450000	450000	Aylık	Yıllık
PG1.4.5:	Kaykay parkı yapılması	20%	0	0	1	0	0	0	Aylık	Yıllık
Riskler		Personel eksikliği Olağan dışı ekonomik durumlar								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Çocuk oyun gruplarının kurulması F.2: Yeni park alanları inşaatı F.3: Spor gruplarının kurulması F.4: Süs bitkileri üretimi ve bakımları yapılması								
Maliyet Tahmini		₺1.810.000.000,00								
Tespitler		Belirli bölgelerde spor ve park yapılması ile ilgili vatandaşlarımızdan gelen talepler.								
İhtiyaçlar		Kent estetiğinin ve kentlilerin yaşam standartları yükseltilmesi.								

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.5)		Yaşam Kalitesini Yükselten Projeler Oluşturmak								
Sorumlu Birim		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1:	Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla yerleştirilen WI-FI Access point sayısı.	20%	0	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.5.2:	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliğine katılım sağlanması.	20%				X			Aylık	Yıllık
PG1.5.3:	Yeşil şehir Eylem Planı hazırlanması.	20%			X				Aylık	Yıllık
PG1.5.4:	Hazırlanan AB Projesi	20%	0	3	5	8	8	8	Aylık	Yıllık
PG1.5.5:	Turizm master planı hazırlanması	20%		X					Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler geliştirmek. F.2: Halka açık ücretsiz internet erişim noktaları tesis etmek F.3: Yatırım ve Kalkınma Ajansları, AB vb proje hibelerine yönelik projelerin hazırlanması ve başvuru yapılması								
Maliyet Tahmini		₺2.000.000,00								
Tespitler		Gelişen teknolojinin sağladığı kolaylıklardan yeterince faydalanılamamaktadır.								
İhtiyaçlar		İnternet erişiminin yaygınlaştırılması Teknolojik imkanlar takip edilerek hizmet kalitesini artırılması sağlamak								

AMAÇ (A1) Çevre ve ekolojik çeşitliliğe değer veren, yaşam kalitesini yükselten, sağlıklı bir kent oluşturmak.

Hedef (H1.6)		Her Kesimden İnsanların Spora Erişimini Sağlamak								
Sorumlu Birim		Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1:	Spor Kurslarına Katılan Kursiyer Sayısı	25%	6000	8000	10000	12000	14000	16000	Aylık	Yıllık
PG1.6.2:	Spor Salonu Kullanan Kişi Sayısı	25%	12480	15000	16000	17000	18000	19000	Aylık	Yıllık
PG1.6.3:	Destek verilen kulüp ve Sporcu Sayısı	25%	5	20	20	20	20	20	Aylık	Yıllık
PG1.6.4:	Spor yaz okuluna katılım sayısı (Adet).	25%	1000	2500	2700	2900	3100	3300	Aylık	Yıllık
Riskler		Ekonomik kısıtlamalar								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Spor merkezlerinde çeşitli branşlarda hizmet verilmesi F.2: Spor merkezlerindeki memnuniyet oranı analizlerinin yapılması F.3: Spor kültürünün yaygınlaşması için mahallelerde spor etkinlikleri düzenlenmesi F.4: Engelli bireylerin spor faaliyetlerine katılımının artırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi F.5: Yılın belirli gün ve haftalarında spor aktiviteleri düzenlenmesi F.6: Yaz ve kış dönemlerinde farklı branşlarda spor okulu hizmeti verilmesi F.7: Amatör spor kulüpleri ile ulusal ve uluslararası yarışmalarda derece alan sporcuların desteklenmesi								
Maliyet Tahmini		₺42.950.000,00								
Tespitler		Her kesimden spor aktivite ve kurslarına yoğun ilgi vardır Spor kulüpleri ve sporcuların ekonomik olarak destek bulmakta zorlanmaktadır.								
İhtiyaçlar		Her yaştan ve toplum kesiminden insanların spor faaliyetlerine katılabilmesi sağlanmalıdır.								

AMAÇ (A2) Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.

Hedef (H2.1)		Kent genelinde alternatif ulaşım seçeneklerini teşvik etmek, yaya ve Bisiklet Ulaşım Altyapısını Geliştirmek.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Manisa B.Ş.B.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:	Bisiklet yolları yapımı	25%	0	2	4	5	0	0	Aylık	Yıllık
PG2.1.2:	Trafikteki bisiklet oranı	25%	5	7	10	12	14	15	Aylık	Yıllık
PG2.1.3:	Kiralık Bisiklet servisi bisiklet sayısı	25%	0	20	50	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG2.1.4:	Güvenli sürüş eğitimleri verilmesi	25%	0	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe kısıtlamaları nedeniyle projelerin tamamlanamaması. Projelerin gerçekleşmesinin bağlı olduğu kamu kurumlarının yatırımlarının gecikmesi.								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Bisiklet yolları yapımı. F.2: Bisiklet etkinlikleri düzenlenmesi. F.3: Kiralık bisiklet servislerinin oluşturulması. F.4: Güvenli sürüş eğitimlerinin verilmesi. F.5: Akıllı Otobüs Durağı Konulması								
Maliyet Tahmini		₺8.219.000,00								
Tespitler		Nüfus artışı ve hane başına düşen otomobil sayılarının yükselmesi. Kentin büyük kesiminde otoparkların yetersiz kalması.								
İhtiyaçlar		Okullar ve STK lar ile işbirliği. Kiralık bisiklet servisleri kurulacaktır. Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı.								

AMAÇ (A2) Kaliteli bir ulaşım ve trafik akışı için güvenli, erişilebilir ve çevre dostu ulaşım sistemleri oluşturmak.

Hedef (H2.2)		Yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1:	Döşenen parke taşı miktarı (m2).	15%	15000	35000	37000	40000	41000	42000	Aylık	Yıllık
PG2.2.2:	Döşenen bordür miktarı (m).	10%	2000	5000	6000	7000	8000	10000	Aylık	Yıllık
PG2.2.3:	Serimi yapılan asfalt miktarı (ton).	15%	100000	100000	110000	120000	130000	140000	Aylık	Yıllık
PG2.2.4:	Düzenlenen Cadde ve Sokak Sayısı	10%	0	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG2.2.5:	Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayısı (adet)	20%	0	0	0	1	0	0	Aylık	Yıllık
PG2.2.6:	Hafif Raylı Ulaşım Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	20%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
PG2.2.7:	Yeni açılan yol miktarı (km)	10%	7	10	11	13	15	17	Aylık	Yıllık
Riskler		Kamulaştırmalarda karşılaşılan sorunlar Maliyetlerin beklenmedik şekilde yükselmesi								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Yeni imar yollarının açılması F.2: Yol yapım, bakım ve onarımlarının yapılması F.3: Kaldırım yapım, bakım ve onarımları F.4: Kavşak düzenlemeleri yapmak F.5: Alt ve üst geçit inşaatı								
Maliyet Tahmini		₺830.000.000,00								
Tespitler		Altyapı çalışmaları esnasında tahribatlar oluşmaktadır. Ekstrem hava koşulları nedeniyle hasarlar oluşmaktadır.								
İhtiyaçlar		Asfalt hazırlama tesisi modernizasyonu Asfalt serme ekipmanları								

AMAÇ (A3): Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Hedef (H3.1)		Toplunun ihtiyaçlarına uygun, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir kent modeli oluşturmak.								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:	Riskli bina yıkım oranı (%)	25%	80	85	90	95	100	100	Aylık	Yıllık
PG3.1.2:	3194 S.K. 18. madde uygulaması tamamlanma oranı (%)	25%	80	85	90	95	100	100	Aylık	Yıllık
PG3.1.3:	3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması tamamlanma oranı (%)	25%	96	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG3.1.4:	Yapı projelerinin incelenme süresi (gün)	25%	90	30	25	20	15	10	Aylık	Yıllık
Riskler		İtirazlar ve hukuki süreçler Ekonomik koşullar								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İmar planı değişikliklerini yapmak F.2: Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak F.3:Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması F.4: Proje onayı verilmesi F.5: İnşaat, Asansör ruhsatı verilmesi F.6: Yapı denetim dosyalarının takibi F.7: Yapı kullanma izin belgesi (İskân) F.8: İmar durumu tanzimi F.9: Jeolojik ve Jeoteknik Etüdlerin Denetlenmesi F.10: İmar kot kesiti verilmesi F.11: Yol istikamet ve yol profillerinin düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini		₺43.546.000,00								
Tespitler		Şehrin büyümesi ve gelişmesi								
İhtiyaçlar		İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır								

AMAÇ (A3): Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Hedef (H3.2)		Salihli'yi daha sürdürülebilir ve yaşanabilir bir kent haline getirmek.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:	Okul, ibadethane, muhtarlık binası, kamu kurumları vb. yerlerden gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	25%	80	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG3.2.2:	Yeni Sağlık Ocağı Yapımı	25%	0	1	0	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG3.2.3:	Yeni Yapılan Sosyal Etkinlik Alanı Sayısı	25%	0	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG3.2.4:	Pazar Pazarı Yenilenme Oranı	25%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
Riskler		Mali kaynak yetersizlikleri								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Bakım ve onarım faaliyetleri F.2: Boya ve tadilat faaliyetleri F.3: Yeni hizmet alanlarının tesisi F.4: Pazar pazarının yeniden yapılması								
Maliyet Tahmini		₺1.150.000.000,00								
Tespitler		Periyodik olarak yapılması gereken ve acil müdahale gerektiren bakım işleri yapılması gerekmektedir								
İhtiyaçlar		Yeterli ve yetkin personel								

AMAÇ (A3): Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Hedef (H3.3)		Bütünleşik turizm yaklaşımı ile ekonomik gelişimin sağlanması								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Manisa B.Ş.B.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1:	Adala mahallesinde restoran ve etkinlik alanı oluşturulması	15%	0	X					Aylık	Yıllık
PG3.3.2:	Adala mahallesinde karavan kampı oluşturulması	15%	0	X					Aylık	Yıllık
PG3.3.3:	Adala mahallesinde at safari altyapısının oluşturulması	15%	0	X					Aylık	Yıllık
PG3.3.4:	Adala mahallesi kanyon düzenlemesinin yapılması.	15%	0		X				Aylık	Yıllık
PG3.3.5:	Kemer mahallesinde konuk evi oluşturulması.	10%	0		X				Aylık	Yıllık
PG3.3.6:	Sart mahallesi sokaklarının düzenlenerek turizm cazibesinin artırılması	15%	0			X			Aylık	Yıllık
PG3.3.7:	Turizm master planı hazırlanması	15%	0	X					Aylık	Yıllık
Riskler		Yapı maliyetlerinin öngörülemeyen şekilde artışı, ihalelerde gecikmeler yaşanması.								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İnşaat ve restorasyon çalışmalarının yapılması F.2: Proje ve planların yapılması/yaptırılması								
Maliyet Tahmini		₺2.360.714.000,00								
Tespitler		Salihli'nin ekonomik ve kültürel olarak gelişimine destek sağlayacak çok sayıda doğal ve kültürel varlıkların olması.								
İhtiyaçlar										

AMAÇ (A3): Altyapı ve üstyapı hizmetlerini kaliteli şekilde sunarak, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı, güvenli ve kültürel değerlerle bütünleşmiş sürdürülebilir bir kent oluşturmak.

Hedef (H3.4)		Tarımsal Faaliyet Desteklenmesi Ve Kentsel Ekonomiye Desteklemek İçin Üretim								
Sorumlu Birim		Kırsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1:	Döşenen parke taşı miktarı (m2).	25%	20000	22000	25000	25000	25000	25000	Aylık	Yıllık
PG3.4.2:	Döşenen bordür miktarı (m).	25%	1000	1200	1200	1400	1400	1500	Aylık	Yıllık
PG3.4.3:	Asfalt satı kaplama miktarı (km)	25%	25	25	25	30	35	40	Aylık	Yıllık
PG3.4.4:	Tarım Parkı Tamamlanma Oranı	25%	0	0	0	0	100	100	Aylık	Yıllık
Riskler		Ekstrem doğa koşulları Ekipman yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Uygun alanlarda tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi. F.2: Tarımsal sulama kuyuları ile sulamaya destek verilmesi F.3: Kırsal mahallelerin yol, kaldırım gibi hizmetlerin götürülmesi F.4: Hayvancılığa destek verilmesi.								
Maliyet Tahmini		₺407.960.000,00								
Tespitler		Yöre ekonomisi büyük oranda tarıma dayanmaktadır. Küresel iklim değişikliği ve kuraklıktan tarım bölgeleri etkilenmektedir. Kırsal mahallelerde gelişen ekonomi ile altyapı ihtiyaçları artmaktadır.								
İhtiyaçlar		Zirai ekipman parkının genişletilmesi İklime ve bölgeye uygun zirai uygulamalar yapılması.								

AMAÇ (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.

Hedef (H4.1)		Enerji Kaynaklarının Ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılması									
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1:	Toplam Güneş Enerji Santrali kurulu gücü (kW).	30%	0	4500	4500	9000	9000	9000	Aylık	Yıllık	
PG4.1.2:	Güneş Enerji Panelleri ile aydınlatma sayısı (Adet).	20%	10	50	100	200	200	300	Aylık	Yıllık	
PG4.1.3:	Hizmet binalarında Isıtma ve soğutma sistemi giderleri (TEP).	25%	18	15	15	12	12	12	Aylık	Yıllık	
PG4.1.4:	Jeotermal konut ısıtma sisteminin elektrik giderinin azaltılması(%)	25%	0%	0%	10%	20%	20%	20%	Aylık	Yıllık	
Riskler		Ekonomik koşulların değişmesi/ Kredi faizlerinin artması Güneş Enerji Panel fiyatlarının yükselmesi									
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Jeotermal kaynaklarının koruması ve devamlılığının sağlanması. F.2: Jeotermal abonelerine daha sağlıklı ve ekonomik ısınabilmeleri için bilgilendirme hizmetleri F.3: Jeotermal bina alt eşanjör sisteminin kontrol ve bakımı F.4: Güneş Enerji Santrali İnşaatı F.5: Güneş Enerjili Aydınlatma Armatürleri Yerleştirilmesi F.6: Soğutma / Isıtma verimliliği projeleri geliştirilmesi.									
Maliyet Tahmini		₺885.000.000,00									
Tespitler		Jeotermal Konut Isıtma Sisteminin Oldukça Eski Olması Jeotermal abonelerinin jeotermal ısıtma kullanımı ile ilgili yetersiz bilgiye sahip olmaları.									
İhtiyaçlar		Jeotermal Sisteminin yıpranan, eskiyen ve tehlike arz eden kısımlarının tamir ve bakımının yapılması. Güneş Enerji Santrali İnşaatı için uygun kredi alternatifleri araştırılması									

AMAÇ (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.

Hedef (H4.2)		Araç ve Ekipman Envanterinin Verimli bir şekilde kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:	Araç bakım ve onarım hizmeti	35%	1898	1742	1474	1260	1072	965	Aylık	Yıllık
PG4.2.2:	Araç Başı Ortalama Bakım Onarım Sayısı	35%	7,00	6,50	5,50	4,70	4,00	3,60	Aylık	Yıllık
PG4.2.3:	Araçların Yenilenme Oranı	30%	0,7	3,7	3,9	5,2	5	5	Aylık	Yıllık
Riskler		Trafik kazaları ve diğer muhtelif kazaların yaşanması Maliyetlerin öngörülenden fazla artması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması F.2: Araçların ve iş makinelerinin vize ve sigorta işlemlerinin yaptırılması F.3: Yıpranmış ve ekonomik ömürlerini tamamlanan araçların tasfiye edilmesi F.4: Birimlerden gelen mal ve hizmet alım ihale taleplerinin değerlendirilmesi								
Maliyet Tahmini		₺342.000.000,00								
Tespitler		Mevcut araç parkının oldukça eski olması Yüksek bakım giderlerinin olması Bakım hizmetlerinin hizmetlerin aksamasına sebep olması								
İhtiyaçlar		Eski araçların yeni model araçlar ile değiştirilmesi Bakım ve onarım hizmetlerinde azaltacak tedbirlerin alınması								

AMAÇ (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.

Hedef (H4.3)		Donanım ve Yazılım Projeleri ile Teknolojik Altyapının Güçlendirilmesi ve Dijital Dönüşümün Sağlanması									
Sorumlu Birim		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1:	Araç takip sistemi takılan araç sayısı (Kümülatif Adet).	20%	0	50	100	100	100	100	Aylık	Yıllık	
PG4.3.2:	Elektronik imar uygulamasına geçiş oranı(%)	20%	0	10	50	80	100	100	Aylık	Yıllık	
PG4.3.3:	Dijital platformda sunulan belediye hizmeti sayısı	20%	2	3	5	5	5	5	Aylık	Yıllık	
PG4.3.4:	Teknolojik altyapı ve dijital dönüşüm konularında eğitim alan personel sayısı ve düzenlenen eğitim oturumu sayısı.	20%	0	10	10	10	10	10	Aylık	Yıllık	
PG4.3.5:	Arşivlerin elektronik ortama aktarılma oranı (%)	20%	0	0	10	30	50	100	Aylık	Yıllık	
Riskler		Siber saldırı Öngörülemeyen yazılımsal uyumsuzluklar nedeniyle süreçlerin ertelenmesi									
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Şikayet Yönetim Yazılımı Entegrasyonu F.2: Kağıt arşivini dijital arşive dönüştürülmesi. F.3: Dijital dönüşüm ile ilgili eğitimler verilmesi. F.4: Araç takip sistemlerinin entegrasyonu F.5: Belediye WEB sayfasının yenilenmesi									
Maliyet Tahmini		₺12.200.000,00									
Tespitler		İş süreçlerinin bir kısmı kağıt üzerinden sürdürülmektedir. Vatandaş taleplerinin kayıtları tutulmamakta, talep ve ihtiyaç analizleri kısıtlı kalmaktadır. Şikayet ve taleplerini ulaştırmada zorluk çekmektedir.									
İhtiyaçlar		Salihli Halkının Belediyeye kolay ve etkileşimli bir şekilde hizmet alması.									

AMAÇ (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.

Hedef (H4.4)		İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak.								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1:	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı	25%	0	50	60	60	60	60	Aylık	Yıllık
PG4.4.2:	Personele verilen hizmet içi eğitim süresi (saat)	25%	0	20	20	20	20	20	Aylık	Yıllık
PG4.4.3:	Norm kadro güncellenme oranı	25%	90	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG4.4.4:	Verilen İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	25%	480	500	530	570	610	650	Aylık	Yıllık
Riskler		Mevzuat Değişiklikleri, Bütçe Yetersizlikleri Yoğun iş temposu nedeniyle personel eğitimlerinin aksaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Eğitim ihtiyaç belirleme anketlerinin düzenlenmesi F.2: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi F.3: İş analizleri ve görev tanımlamaları yapmak F.4: Kurum kültürü oluşturulması için etkinlikler düzenlenmesi F.5: İş sağlığı eğitimlerinin verilmesi								
Maliyet Tahmini		₺1.360.000,00								
Tespitler		Personel güncel teknik ve idari mevzuatları takip edememesi İş süreçlerinde aksamalar olması İş güvenliği konusunda koruyucu donanım kullanım alışkanlıklarının düşük olması								
İhtiyaçlar		Teknik personelin güncel teknoloji ve mevzuat konusunda bilgisinin artırılması.								

AMAÇ (A4) Sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak.

Hedef (H4.5)		Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:	Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	35%	80	85	85	90	90	90	Aylık	Yıllık
PG4.5.2:	Gider bütçesi tutturma oranı (%)	35%	80	85	85	90	90	90	Aylık	Yıllık
PG4.5.3:	Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	30%	80	80	85	90	90	90	Aylık	Yıllık
Riskler		Alanda yetkin personel istihdam edilememesi Ekonomik koşullar ve vergi gelirlerinin düşmesi								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek F.2: Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak F.3: Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak F.4: Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak F.5: Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek F.6: Gelir gider envanteri yapmak F.7: Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak								
Maliyet Tahmini		₺0,00								
Tespitler		İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına uyum zorunluluğu								
İhtiyaçlar		Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.								

AMAÇ (A5): Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.

Hedef (H5.1)		Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye projeleri ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.								
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1:	Belediye Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı	40%	7000	8000	10000	10000	10000	10000	Aylık	Yıllık
PG5.1.2:	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (kümülatif yıl)	30%	30000	32000	35000	35000	35000	35000	Aylık	Yıllık
PG5.1.3:	WEB Sitesi Ziyaretçi Sayısı (adet/yıl)	30%	144000	200000	250000	300000	300000	300000	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe Kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak F.2: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek F.3: Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak F.4: Broşür, afiş ve kültür bülteni basımı F.5: Reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımı için kullanılması F.6: Salihli'yi tanıtıcı kitap, dergi, broşür vs bastırılması								
Maliyet Tahmini		₺45.220.000,00								
Tespitler		Salihli'nin tanıtımı yetersizdir								
İhtiyaçlar		Tanıtım faaliyetlerinde çağdaş teknoloji ve akımların kullanılması gerekmektedir Personel teknik bilgilerinin ve becerilerinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5): Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.

Hedef (H5.2)		Kültür ve sanatı, ilçenin her köşesine ilham veren bir yaşam tarzı olarak entegre etmek.								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1:	Düzenlenen Kurs Sayısı (adet)	25%	27	27	30	30	33	35	Aylık	Yıllık
PG5.2.2:	Kurslara Katılım Sayısı (kişi)	25%	225	250	275	300	300	350	Aylık	Yıllık
PG5.2.3:	Düzenlenen Etkinlik Sayısı (adet)	25%	21	25	27	30	33	35	Aylık	Yıllık
PG5.2.4:	Kurulan Akademi Sayısı	25%	0	1	1	1	0	0	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe yetersizlikleri								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Milli ve Dini Bayramlarda etkinlikler düzenlemek F.2: Seminerler düzenlemek F.3: Festival organizasyonları yapmak F.4: Sergiler Düzenlenmesi F.5: Tiyatro, Müzik akademilerinin kurulması								
Maliyet Tahmini		₺179.100.000,00								
Tespitler		Vatandaşlardan gelen kurs ve etkinlik talepleri								
İhtiyaçlar		Kültürel ve sanatsal etkinliklere erişimi kısıtlı olan mahallelerin belirlenmesi ve bu alanlarda kapsamlı programların hayata geçirilmesi. Kültür ve sanat merkezi Salihli kültür ve sanat faaliyetlerinin kent dışından tanınırlığının ve katılımının artırılması								

AMAÇ (A5): Salihli'nin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerini koruma ve geliştirme yoluyla, şehri bir kültür, sanat ve turizm merkezi haline getirmek.

Hedef (H5.3)		Salihli'nin kültür ve sanat hayatını zenginleştirecek yeni kültür merkezleri ve benzeri yapılar inşa ederek, bu alanların modern ve işlevsel bir şekilde hizmete sunulmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Manisa B.Ş.B.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1:	Kültür Merkezi Tamamlanma Oranı (%)	20%	0	0	50	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.2:	Akıl Küpü Çalışma İstasyonu Yapımı	20%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.3:	Tepe Anfi Tiyatro Yapımı	10%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.4:	İnşaa edilen kültür evi sayısı	10%		1	1	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG5.3.5:	Termal Otel Yapımı	10%	0	0	0	0	50	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.6:	Lidya Temalı Park Yapımı	10%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.7:	Adala Kanyonu Projesi Yapımı	10%	0	0	0	50	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.8:	Rekreasyon alanı Yapımı	10%	0	0	0	0	1	1	Aylık	Yıllık
Riskler		Olumsuz ekonomik koşulların oluşması Paydaşların yatırım konusunda yetersiz kalmaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Kültür merkezi, Termal otel, Akıl üssü proje ve inşaatlarının yapılması F.2: Kültür evleri projelendirilmesi ve inşaatlarının yapılması F.3: Adala, Çakallar deresi, Gümüş Çayı gibi alanlarda çeşitli projeler üretilerek inşaatlarının yapımı								
Maliyet Tahmini		₺740.000.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar		Salihli nin yaşam kalitesini arttıracak projeler								

AMAÇ (A6): Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.

Hedef (H6.1)		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek.									
Sorumlu Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü,									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.1.1:	Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	10%	40	60	70	80	90	100	Aylık	Yıllık	
PG6.1.2:	İhtiyaç sahibi vatandaşların evleri ve ibadethanelerin temizliği (Adet)	10%	640	695	720	800	840	880	Aylık	Yıllık	
PG6.1.3:	Muhtaç ve çölyak hastası vatandaşlar için sağlanan gıda yardımı (kişi)	10%	9500	9555	9660	9770	9870	9970	Aylık	Yıllık	
PG6.1.4:	Salihli Kart projesi yararlanıcı sayısı	10%	0	100	250	300	350	400	Aylık	Yıllık	
PG6.1.5:	Muhtaç ailelere maddi yardım (kişi)	10%	620	650	670	700	725	750	Aylık	Yıllık	
PG6.1.6:	Muhtaç ailelere eşya yardımı (kişi)	10%	170	200	250	250	300	300	Aylık	Yıllık	
PG6.1.7:	Muhtaç ailelere çamaşır yıkama desteği (kişi)	10%	1300	1350	1380	1400	1420	1450	Aylık	Yıllık	
PG6.1.8:	Muhtaç asker ailelerine yardım (kişi)	5%	20	25	25	25	25	25	Aylık	Yıllık	
PG6.1.9:	Aceze yardımı (kişi)	10%	50	55	60	65	70	70	Aylık	Yıllık	
PG6.1.10:	Kimsesiz kişilerin otelde barındırılması (kişi)	5%	12	12	12	12	12	12	Aylık	Yıllık	
PG6.1.11:	Muhtaç vatandaşlara kıyafet yardımı (kişi)	10%	7850	8000	8200	8300	8350	8400	Aylık	Yıllık	
Riskler		Bütçe yetersizliği									
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Muhtaç ailelere ve Çölyak hastalarına gıda sağlanması F.2: İhtiyaç sahiplerinin evleri ve ibadethanelere yönelik temizlik çalışmaları yapılması F.3: Yeni doğum yapan annelere yardım yapılması F.4: Maddi durumu kısıtlı vatandaşlarımıza Salihli Kart projesi dahilinde indirim ve yardımlarda bulunmak. F.5: Muhtaç ailelere (sürelili ve süresiz) ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak.									
Maliyet Tahmini		₺43.890.000,00									
Tespitler		Engelli vatandaşların topluma entegre olma ve sosyalleşme ihtiyacı. Çölyak hastalarının glutensiz gıdalara erişiminin sınırlı olması Kadın ve Yaşlıların barınma ve korunma ihtiyacı Okul öncesi çocukların eğitim ve bakım ihtiyacı									
İhtiyaçlar											

AMAÇ (A6): Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.

Hedef (H6.2)		Dezavantajlı bireylerin yaşam kalitesini artırmak amacıyla, kadın sığınma evi, yaşlı bakım evi gibi sosyal tesislerin inşa edilerek hizmete sunulması.								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1:	Yaşlılara yönelik sosyal etkinlik alanı sayısı (Adet)	35%	0	1	1	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG6.2.2:	Okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş sayısı (Adet)	35%	0	0	1	0	0	0	Aylık	Yıllık
PG6.2.3:	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal tesisi sayısı (Adet).	30%	0	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Dezavantajlı gruplara yönelik barınma ve sosyal tesislerin inşaa edilmesi F.2: Mahallelerimizde toplu etkinlik alanlarının sayısının ve konforunun arttırılması								
Maliyet Tahmini		₺97.000.000,00								
Tespitler		Engelli vatandaşların motivasyonunu artırma ihtiyacı Engelli vatandaşların topluma entegre olma ve sosyalleşme ihtiyacı Engelli vatandaşların yaşam kalitesi artırılması								
İhtiyaçlar		Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. Sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimi kolaylaştırılacaktır.								

AMAC (A6): Sosyal belediyeçilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.

Hedef (H6.3)		Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak								
Sorumlu Birim		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü,								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1:	Canlı Yayınlanan Meclis Toplatısı (adet)	35%	0	11	11	11	11	11	Aylık	Yıllık
PG6.3.2:	Belediye İletişim Merkezi (BELİMER)e gelen/dilekçe ile gelen şikayetlerin oranı (%)	35%	0	20	50	80	100	100	Aylık	Yıllık
PG6.3.3:	Elektronik Şikayet Yönetiminden Kullanım Oranı (%)	30%	0	20	50	90	100	100	Aylık	Yıllık
Riskler										
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Sosyal Medyada Güncel Paylaşımlar yoluyla bilgilendirme yapılması. F.2: Gazete Basımı. F.3: Meclis Toplantılarını halka açık internet üzerinden yayın alt yapısının kurulması ve yayınların sağlanması. F.4: Belediye İletişim Merkezi Kurulumu. F.5: Şikayet ve İsteklerin Değerlendirilerek Gerekli Mercilere iletilmesini sağlamak.								
Maliyet Tahmini		₺13.250.000,00								
Tespitler		Kurumsal iletişimin ve tanıtımın yetersiz olması								
İhtiyaçlar		Teknik altyapının güçlendirilmesi Etkin personel sayısının artırılması								

AMAÇ (A6): Sosyal belediyecilik ve toplumsal eşitlik perspektifiyle, tüm kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken, yaşam haklarına saygılı bir belediye olmak.

Hedef (H6.4)		Şehir güvenliği ve düzenini sağlamak için sürdürülebilir denetim ve gözetim mekanizmaları oluşturmak.								
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1:	Dilekçelerin sonuçlandırma Oranı (%)	25%	80	90	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG6.4.2:	Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	25%	170	180	180	190	200	200	Aylık	Yıllık
PG6.4.3:	Personele verilen eğitim sayısı	25%	0	1	1	2	2	2	Aylık	Yıllık
PG6.4.4:	Gürültü kirliliğinin azaltılması için yapılan denetimler	25%	0	10	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
Riskler		Personel yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Şehir Gürültü haritasının çıkartılması F.2: Kazı, hafriyat, sondaj, yol ve kaldırım bozumu gibi izinsiz faaliyetlerin denetlenmesi F.3: Şikayet dilekçelerini değerlendirerek sonuçlandırmak								
Maliyet Tahmini		₺3.750.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar		Şikayetlerin değerlendirilmesi ve kayıt altına alınması için yazılım ve donanımlar temini Kamera ve alarm sistemlerinin artırılarak etkinliğinin artırılması.								

AMAÇ (A7): Afetlere Dirençli Kent Olmak

Hedef (H7.1)		Depreme dirençli kent olmak.								
Sorumlu Birim		Afet İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Birimler, AFAD, Salihli Kaymakamlığı, Manisa Valiliği, Diğer Kamu Kurumları								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1:	Afet Geçici Barınma alanı ve Hobi Bahçeleri tamamlanma oranı (%)	40%	0	0	0	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG7.1.2:	Afet kurtarma eğitimleri sayısı	30%	0	1	2	2	2	2	Aylık	Yıllık
PG7.1.3:	Depolanan Kurtarma ve yaşamsal destek malzemeleri (adet)	30%	0	50	100	200	300	400	Aylık	Yıllık
Riskler										
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Doğal afet, ilk yardım ve kurtarma hizmetleri F.2: Yangın güvenliği ve hizmet içi eğitimleri verilmesi								
Maliyet Tahmini		₺10.000.000,00								
Tespitler										
İhtiyaçlar		Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. Afet yönetiminin etkinliğini artırılacaktır.								

	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	37.780.000	45.000.000	51.000.000	60.000.000	70.000.000	263.780.000
Hedef 1.2	1.034.000	1.350.000	1.650.000	2.000.000	2.400.000	8.434.000
Hedef 1.3	91.579.000	125.000.000	150.000.000	180.000.000	220.000.000	766.579.000
Hedef 1.4	230.000.000	300.000.000	360.000.000	420.000.000	500.000.000	1.810.000.000
Hedef 1.5	200.000	300.000	400.000	500.000	600.000	2.000.000
Hedef 1.6	6.450.000	7.500.000	8.500.000	9.500.000	11.000.000	42.950.000
Amaç 2						
Hedef 2.1	919.000	1.250.000	1.650.000	2.000.000	2.400.000	8.219.000
Hedef 2.2	90.000.000	110.000.000	135.000.000	225.000.000	270.000.000	830.000.000
Amaç 3						
Hedef 3.1	5.546.000	7.000.000	8.500.000	10.000.000	12.500.000	43.546.000
Hedef 3.2	120.000.000	170.000.000	220.000.000	290.000.000	350.000.000	1.150.000.000
Hedef 3.3	285.714.000	375.000.000	450.000.000	550.000.000	700.000.000	2.360.714.000
Hedef 3.4	46.960.000	61.000.000	77.000.000	98.000.000	125.000.000	407.960.000
Amaç 4						
Hedef 4.1	100.000.000	135.000.000	165.000.000	215.000.000	270.000.000	885.000.000
Hedef 4.2	50.000.000	60.000.000	70.000.000	77.000.000	85.000.000	342.000.000
Hedef 4.3	1.600.000	2.000.000	2.500.000	2.800.000	3.300.000	12.200.000
Hedef 4.4	160.000	210.000	260.000	330.000	400.000	1.360.000
Hedef 4.5	0	0	0	0	0	0
Amaç 5						
Hedef 5.1	4.720.000	6.500.000	8.000.000	11.000.000	15.000.000	45.220.000
Hedef 5.2	20.100.000	27.000.000	35.000.000	43.000.000	54.000.000	179.100.000
Hedef 5.3	80.000.000	110.000.000	140.000.000	185.000.000	225.000.000	740.000.000
Amaç 6						
Hedef 6.1	5.890.000	7.000.000	9.000.000	10.000.000	12.000.000	43.890.000
Hedef 6.2	10.000.000	13.000.000	18.000.000	24.000.000	32.000.000	97.000.000
Hedef 6.3	1.500.000	2.000.000	2.500.000	3.250.000	4.000.000	13.250.000
Hedef 6.4	500.000	600.000	720.000	880.000	1.050.000	3.750.000
Amaç 7						
Hedef 7.1	1.500.000	1.700.000	2.000.000	2.300.000	2.500.000	10.000.000



işimiz gücümüz Salihli

STRATEJİK PLAN

2025-2029

Mazlum

NURLU

T.C. SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANI

www.salihli.bel.tr