

T.C.
SALİHLİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No

2023/45

Evrak Dairesi

Karar Tarihi

06/09/2023

Konusu

Salihli Belediye Başkanlığı
Teşkilat, Görev, Yetki ve
Sorumlulukları ile Çalışma
Esaslarına İlişkin
Yönetmelikte Değişiklik
Yapılmasına Dair Yönetmelik
taslağının görüşülmesi talebi.

Evrak No

Saat

20:30

Geliş Tarihi

Kesinleştirme Tarih 08/09/2023

Tekrar Görüşülecek mi? H

Salihli Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.21 ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 06/09/2023 günü saat 20:30 'de Belediye Meclis Salonunda Başkan dahil 32 meclis mevcudunun 29 üyesinin katılımıyla toplandı.

GÜNDEM MADDESİ: 5- Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağının görüşülmesi talebi.

Belediye Av. Gökhan AÇIKGÖZ: Belediyemiz Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarında gerekli güncellemeler yapılabilmesi için, Belediye Meclisimizin 05.10.2021 tarihli ve 2021/65 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağı hazırlanmıştır.

Ekte sunulan Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağının, 5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisinin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin (m) fıkrası gereği Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması hususunda; Gereğini arz ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

KARAR: Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat. Görev. Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik taslağı yapılan oylama sonunda meclis mevcudunun oybirliği ile kabul edildi.

**SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- Salihli Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarihli ve 2021/65 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren, Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Birim Müdürlükleri

MADDE 12- (1) Salihli Belediye Başkanlığının birim müdürlükleri şunlardır:

- a) Alet İşleri Müdürlüğü
- b) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- c) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- v ç) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

T.C.
SALİHLİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

- d) Fen İşleri Müdürlüğü
- e) Gelirler Müdürlüğü
- O Hukuk İşleri Müdürlüğü
- g) İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- ğ) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- h) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ı) İşletme Müdürlüğü
- i) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- j) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- k) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- l) Özel Kalem Müdürlüğü
- m) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- o) Sağlık İşleri Müdürlüğü
- ö) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- p) Spor İşleri Müdürlüğü
- r) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- s) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ş) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- t) Yazı İşleri Müdürlüğü
- u) Zabıta Müdürlüğü"

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 12 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklemiştir.

"Afet İşleri Müdürlüğü

MADDE 12/A- (1) Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Manisa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Manisa AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak, afet esnasında kurumlar arası etkin ve hızlı koordinasyon sağlayarak eğitilmiş ve kalifiye personel ile afetle mücadele, arama kurtarma işlemlerini yürütmek. Kent yangınlarında ihtiyaç halinde itfaiye teşkilatına, orman yangınlarında ihtiyaç halinde orman genel müdürlüğü teşkilatına destek olmak ve ilgili kurumlar ile koordine ederek afet sonrası iyileştirme, lojistik, ikmal, iaşe, barınma, gıda, hijyen gibi insani ihtiyaçların giderilmesi ve psiko-sosyal destek işlemlerini koordine etmek,

b) Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,

c) Afet dışı zamanlarda ilçemizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak ilçe halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,

ç) İlçemizde veya ülkemizin herhangi bir yerinde gerçekleşecek herhangi bir afette Manisa Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Manisa AFAD) ile koordineli bir şekilde "Salihli Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (SALİHLİ ARAMA KURTARMA)" unvanıyla afetle mücadele ve arama kurtarma faaliyetlerine katılarak ilçemizin ve belediyemizin temsil edilmesi görevlerini üstlenmek,

d) Afetlere hazırlık için her mahalleden gönüllü grupları oluşturarak eğitim vermek, eğitimlerini koordine etmek, örgütlenmesini ve teçhizatlanmasını sağlamak, belirli aralıklarla tatbikatlar yaptırmak ve afet esnasında afet bölgesinde ihtiyaç halinde gönüllü grupları emir komuta ederek profesyonel personel ile birlikte koordineli bir şekilde sevk ve ibaresini sağlamak,



T.C.
SALİHLİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

- e) Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek.
f) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak."

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının g) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"g) 5393 sayılı Belediye Kanununun 53 üncü maddesi gereği acil durum planlaması çerçevesinde oluşabilecek doğal afetler halinde kriz masasında yer almak."

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklemiştir.

"İşletme Müdürlüğü

MADDE 19/A- (1) Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Müdürlüğe bağlı hizmet alanlarının ve tesislerin planlamasını, idaresini, denetimini yaparak koordineli olarak çalışmasını sağlamak.

b) Bütçe içi işletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekretaryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak, kurulması halinde; mevzuat dâhilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

c) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak."

(2) İşletme Müdürlüğüne bağlı bütçe içi işletme olan. Bizim Ev Sosyal Tesisleri İşletmesinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Günlük tesise gelen müşterilere en iyi şekilde hizmet vererek, müşteri memnuniyetini sağlamak,

b) İlçede bulunan kamu kurum veya kuruluşları ile derneklerden gelen talepler üzerine tören ve yemek organizasyonu yaparak hizmet vermek,

c) İlçede düzenlenen sosyal faaliyetlerde, gelen konukların yemek organizasyonlarını yaparak en iyi şekilde ağırlanmasını sağlamak,

ç) Tesisin bakım onarım ve temizliğini yapmak veya yaptırmak.

d) Tesis için gerekli olan günlük yemek malzemelerinin alımını yapmak, temiz bir şekilde müşteri hizmetine sunmak,

e) Belediye personeline öğle yemeği çıkarmak.

1) İşletme personelinin sevk ve iradesi ile müşteri hizmeti, temizlik ve bakım konusunda eğitimini sağlamak.

g) İşletmeye bağlı olarak kurulan gümüş kafeyi sevk ve idare etmek.

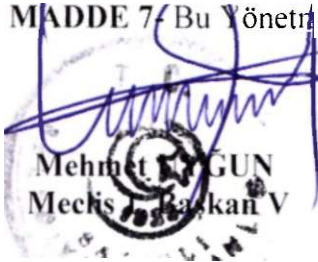
ğ) İşletmeye bağlı otoparkları, belediye ana hizmet binası çay ocağını, spor evi. düğün salonları ve diğer devredilen veya başkanlık makamı onayı ile devredilecek tesisleri sevk ve idare etmek.

h) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak."

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin 21 inci maddesinin ikinci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

MADDE 6- Bu Yönetmelik, Salihli Belediyesi Meclisi kararı ile kabulü ve Salihli Belediye Başkanlığı,*»^ sitesinde yayımlanmasından sonra yürürlüğe girer.

MADDE 7- Bu Yönetmelik hükümlerini Salihli Belediye Başkanı yürütür.



Esra GUNDOĞDU
Meclis Üyesi
Yedek Divan Katibi

Fethi SÖĞÜT
Meclis Üyesi
Divan Katini