

T.(.
SALİHLİ BELEDİYESİ
MECLİS KAKARI

Karar No 2023/10

Evrak Dairesi

Karar Tarihi 07/02/2023

Konusu

Salihli Belediye Başkanlığı
Teşkilat, Görev, Yetki ve
Sorumlulukları İle Çalışma
Esaslarına İlişkin
Yönetmelikte değişiklik
yapılmasına dair yönetmelik
taslağının görüşülmesi.

Evrak No

Saat

20:00

Geliş Tarihi

Kesinleştirme Tarih 10 02/2023

Tekrar Görüşülecek mi?

Salihli Belediye Meclisi 5393 Sayılı Belediye Kanunun 20.21 ve 22. maddeleri gereğince gündeminde bulunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere 07/02/2023 günü saat 20:00 'de Belediye Meclis Salonunda Başkan dahil 32 meclis mevcudunun 26 üyesinin katılımıyla toplandı.

GÜNDEM MADDESİ: 6- Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik taslağının görüşülmesi.

Belediye Av.Gökhan AÇIKGÖZ; Belediyemiz birim müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarında gerekli güncellemeler yapılabilmesi için. Belediye Meclisimizin 05.10.2021 tarihli ve 2021/65 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat. Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağı hazırlanmıştır.

Ekte sunulan Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat. Görev. Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik taslağının. 5393 sayılı Belediye Kanununun Meclisinin Görev ve Yetkileri Başlıklı 18 inci maddesinin (m) fıkrası gereği Belediye Meclisince görüşülerek karara bağlanması hususunda; Gereğini arz ederim. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.

KARAR: Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat. Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik taslağı yapılan oylama sonunda meclis mevcudunun oy birliği ile kabul edildi.

**SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT, GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLARI İLE ÇALIŞMA ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİKTE
DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK**

MADDE 1- Salihli Belediye Meclisinin 05.10.2021 tarihli ve 2021/65 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe giren. Salihli Belediye Başkanlığı Teşkilat, Görev, Yetki ve sorumlulukları İle Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 12 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"Birim Müdürlükleri

MADDİ: 12-(1) Salihli Belediye Başkanlığının birim müdürlükleri şunlardır:

- a) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- c) Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- ç) Fen İşleri Müdürlüğü

T.C.
SALİHLİ BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

- d) Gelirler Müdürlüğü
- e) Hukuk İşleri Müdürlüğü
- O İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- g) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ğ) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- h) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ı) Mali Hizmetler Müdürlüğü
- i) Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- j) Özel Kalem Müdürlüğü
- k) Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- l) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- m) Sağlık İşleri Müdürlüğü
- n) Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- o) Spor İşleri Müdürlüğü
- ö) Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- p) Temizlik İşleri Müdürlüğü
- r) Veteriner İşleri Müdürlüğü
- s) Yazı İşleri Müdürlüğü
- ş) Zabıta Müdürlüğü"

MADDE. 2- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinden sonra gelmek üzere aşağıdaki madde eklemiştir.

"İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü"

MADDİ- 17/A- (1) Müdürlüğün görev ve yetkileri şunlardır:

a) İklim değişikliğine neden olan. küresel ısınma potansiyeli bulunan kirletici gazları ve ozon tabakasının incelmeye neden olan maddeleri ve sera gazı emisyon envanterlerini yerel ölçekte oluşturmak, izlemek/izletmek, kontrol etmek, raporlamak ve güncellenmesini sağlamak.

b) Hava kirliliğinin ve sera gazı emisyonlarının azaltılmasına yönelik uygulamalar yapmak, projeler geliştirmek, ilçe düzeyinde gerekli koordinasyonu sağlamak, bu gazların geri kazanılması ve bertarafına ilişkin olarak ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek, değerlendirmek, konuyla ilgili yerel politika ve strateji belirlemek ve uygulamaya yönelik çalışmalarını yapmak/yaptırmak,

c) İklim değişikliği ile mücadele ve iklim değişikliğinin etkilerine karşı kenti dirençli hale getirmeye ve ozon tabakasının korunmasına yönelik ulusal ve uluslararası çalışmaların takibini yaparak gerekli konularda mevzuata uygun yerel çalışmaları uygulamak/uygulatmak, çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.

ç) İklim değişikliği eylem planını oluşturmak, yürütmek, veri tabanı ve envanter çalışması yapmak, uygulamaların gerçekleşmesi için Belediye içinde diğer birimlerle eş güdüm sağlamak, buna göre alınan önlemlerin sonuçlarını izlemek ve değerlendirmek, d) İklim değişikliği eylem planı doğrultusunda geliştirilecek projelerde yol gösterici olmak, çeşitli paydaşları buluşturmak, teşvik ve finansman olanaklarını elde etme konularında çalışmalar yürütmek.

e) İklim değişikliği konularında kamuoyunun bilgilendirilmesi, bilinçlendirilmesi ve farkındalığı artırmaya yönelik çalışmalar yapmak, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen fuar. kongre, seminer, brifing, kurultay, çalıştay ve panellere katılmak.

-f) Hammadde ve doğal kaynakların etkin yönetimi ile sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde kaynakların, çevre ve insan sağlığının korunmasını hedefleyen sıfır atık yönetim sisteminin planını yapmak/yaptırmak. J

g) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına, yaygınlaştırılmasına, geliştirilmesine.

T.C.
SALİHLİ BKLKDİYSİ
MKCIAS KARARI

izlenmesine, finansmanına yönelik olarak Bakanlıkça hazırlanan kılavuzlar, mevzuat ve yönetmelikler doğrultusunda gerekli tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek, kayıt altına alınarak belgelendirilmesini sağlamak ve saklamak, gerekli görülen bilgi ve verileri Belediye, Bakanlık ve kamuoyu ile paylaşmak.

ğ) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik olarak bu yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmak, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve/veya katılım sağlamak.

h) Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak, projeler geliştirmek ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak uygulamak.

ı) Halkı atıklarını ayırmaya teşvik etmek, atık oluşumunun azalması için israfı önlemeye \ardıma olacak çalışmalarda bulunmak.

i) Sıfır atık toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması ve toplattırılmasından sorumlu olmak ve bu doğrultuda toplama alt yapısının oluşturmak,

j) Sıfır atık toplama sistemi kapsamında; kaynağında ayrı biriktirilen, evlerden, ticarethanelerden, endüstriyel işletmelerden ve kurumlardan ortaya çıkan ve toplanan tehlikesiz nitelikteki geri kazanılabilir atıkların toplama noktaları, atık getirme merkezleri veya atık işleme tesislerine teslim edilmesini sağlamak.

k) Toplanan atıkların öncelikli olarak maddesel geri dönüşüm ve diğer geri kazanım imkânlarının azami ölçekte değerlendirilmesini sağlamak,

l) Sıfır atık yönetim sisteminin tasarım aşamasından başlayarak uygulamaların izlenmesi faaliyetlerini de içeren tüm süreci Kent Konseyi gündemine dahil etmek, mevcut atık yönetim hizmetleri ile Belediye sınırlarında herhangi bir işletmeye bağlı olmaksızın atık toplayan kişilerin faaliyetlerini Kent Konseyi gündeminde değerlendirerek sosyal ve ekonomik koşullar göz önünde bulundurulmak sureti ile yerel ölçekli yapılabilecek uygulamalarla ilgili olarak Belediye Meclislerinde önerilerde bulunulmasını sağlamak.

m) Sıfır atık bilgi sistemine kasıt olmak ve bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin olarak istenen bilgi ve belgeleri sisteme kaydetmek, atık beyanlarının Bakanlığa gönderilmesini sağlamak.

n) Sıfır Atık Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak. ISO 14001 çevre yönetimi ve ilgili tüm mevzuat, yönetmelik ve genelgelere uygun olarak hem kurum içi hem de kurumlar arası organizasyonu sağlamak.

o) Kamuoyunda iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre bilincinin artırılması amacıyla etkinlikler düzenlemek ve eğitimler vermek.

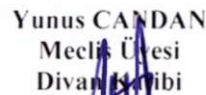
ö) Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak/'

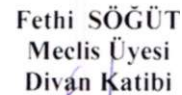
MADDK 3- Aynı Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin başlığındaki "Strateji Geliştirme" ibaresi "Gelirler" şeklinde değiştirilmiştir.

MADDK 4- Bu Yönetmelik. Salihli Belediyesi Meclisi kararı ile kabulü ve Salihli Belediye Başkanlığı web sitesinde yayımlanmasından sonra yürürlüğe girer.

MADDK 5- Bu Yönetmelik hükümlerini Salihli Belediye Başkanı yürütür.


Zeki KAYDA
Başkan
Belediye ve Meclis Başkanı


Yunus CANDAN
Meclis Üyesi
Divan Katibi


Fethi SÖĞÜT
Meclis Üyesi
Divan Katibi